



Rumah
Moderasi
Beragama
UIN WALISONGO SEMARANG

wegreen
menyongsong era green campus



LAPORAN

Money Awal Perkuliahan Semester Genap 2025/2026

LPM UIN WALISONGO



KATA PENGANTAR

Salah satu wujud komitmen UIN Walisongo dalam merealisasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal adalah dengan melaksanakan kegiatan *Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akademik* Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, yang dilaksanakan di masing-masing Fakultas dan Program Studi. Kegiatan ini sekaligus sebagai wujud implementasi siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) di UIN Walisongo.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini tidak dapat terlaksana dengan baik tanpa bantuan dan kerjasama dari para pimpinan di UIN Walisongo. Untuk itu, penghargaan dan penghormatan kami haturkan untuk mereka. Selain itu, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak, yang telah dengan sukarela bekerja untuk mendukung kesuksesan kegiatan ini.

Kami berharap, laporan ini selain dapat menjadi bukti penyelenggaraan kegiatan Monitoring dan Evaluasi kegiatan Akademik, juga dapat menjadi sumber data menuju UIN Walisongo yang semakin bermutu.

Semarang, 30 Maret 2026

Ketua LPM,



Tolkah



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3

BAB I	:	PENDAHULUAN	
		A. Latar Belakang	5
		B. Dasar Hukum	6
		C. Maksud dan Tujuan	7
		D. Sasaran monev	8
BAB II		Tindak Lanjut dan Rekomendasi Monev Sebelumnya	10
BAB II	:	PELAKSANAAN KEGIATAN	22
		A. Waktu dan Tempat Kegiatan	22
		B. Tim Monev	23
		C. Metode, Variabel, dan Skoring	23
BAB III	:	HASIL DAN TEMUAN	
		A. Hasil Monev	26

		B. Rekomendasi	33
BAB IV	:	PENUTUP	39



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan proses pembelajaran merupakan salah satu *core* bisnis perguruan tinggi, yang bertujuan menghasilkan lulusan berkualitas. Kegiatan proses pembelajaran tersebut terdiri dari masa persiapan, masa pelaksanaan, dan diakhiri dengan masa evaluasi. Masa ***persiapan*** berisi kesiapan dosen dalam membuat materi dan desain rencana perkuliahan, dari mata kuliah yang diampu, serta kesiapan penyelenggara atau manajemen di masing-masing unit untuk menyiapkan sarana dan prasarana serta berbagai hal lain yang mendukung lancarnya kegiatan perkuliahan dalam satu semester. Masa ***pelaksanaan*** berisi proses berlangsungnya kegiatan pembelajaran, sesuai kalender akademik yang ditetapkan. Adapun masa ***evaluasi*** berisi penilaian terhadap ketercapaian serta peningkatan kriteria mutu proses pembelajaran yang mendukung pencapaian secara bertahap visi dan misi universitas.

Guna mendukung pencapaian standar pembelajaran yang bermutu, maka perlu dilakukan kegiatan ***monitoring dan evaluasi*** terhadap proses pembelajaran. Hasil monev proses pembelajaran, dapat digunakan oleh berbagai pihak, untuk perbaikan mutu proses pembelajaran. Bagi para pimpinan, hasil ini dapat dijadikan bahan untuk mengukur dan mengevaluasi capaian *indeks Kinerja Utama (IKU)* yang

dibuat. Bagi tim penjamin mutu, hasil ini bisa digunakan sebagai acuan perbaikan dan peningkatan standar mutu di UIN Walisongo.

Kegiatan monitoring dan evaluasi (*Monev*) awal perkuliahan pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 ini terfokus pada monev persiapan perkuliahan serta pelaksanaan kuliah di minggu pertama di awal semester. Hal ini dimaksudkan untuk menjamin kesiapan dan kelancaran proses pelaksanaan perkuliahan awal semester, baik dari segi kesiapan sarana dan prasarannya maupun kesiapan para dosen pengampu mata kuliah yang diajarkan. Selain itu, monev ini untuk menjamin kedisiplinan dalam memulai kegiatan perkuliahan.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39/2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 68/KMK.5/2009 tanggal 5 Maret 2009 tentang Penetapan IAIN Walisongo Semarang sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU);
8. Peraturan Presiden Nomor 130 Tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Walisongo Semarang menjadi Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Nomor 581 tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi di lingkungan Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
12. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang penjaminan mutu perguruan tinggi

C. Maksud dan Tujuan

Kegiatan monev bermaksud untuk mengkaji apakah kegiatan persiapan dan pelaksanaan perkuliahan berjalan sesuai rencana, serta untuk mengidentifikasi dan mencari solusi atas masalah yang timbul dalam perkuliahan di minggu pertama setiap awal semester.

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya data yang valid tentang kondisi persiapan dan pelaksanaan perkuliahan pada semester Genap Tahun Akademik 2025/2026,

terutama pada saat perkuliahan minggu pertama. Adapun yang menjadi sasaran dari kegiatan ini adalah perbaikan pelaksanaan perkuliahan di setiap Program Studi, baik program *Diploma/Sarjana/Magister/Doktoral*

D. Sasaran Kegiatan

Sasaran monev Masa persiapan Perkuliahan ini, meliputi tiga aspek, yaitu :

- 1) Persiapan pelaksanaan perkuliahan, meliputi Jadwal, SDM, sarana gedung perkuliahan, kemandirian dan kenyamanan, dan kenyamanan wifi
- 2) Kehadiran dosen dan mahasiswa pada perkuliahan minggu pertama, dan
- 3) Struktur dan konten RPS/Silabus dan RPS, sebagai bagian persiapan dosen pengampu perkuliahan dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan.



BAB II

TINDAK LANJUT DAN REKOMENDASI MONEV SEBELUMNYA

1. Fakultas Syariah dan Hukum Tindak Lanjut

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Masih terdapat dosen yang tidak hadir pada awal perkuliahan,	tindak lanjut yang dilakukan dari temuan monev tersebut adalah melakukan pengarahannya pada saat rapat dosen persiapan awal perkuliahan dan melakukan monitoring pada awal perkuliahan ke kelas-kelas.
2	Terdapat beberapa RPS yang belum sesuai standar yang telah ditetapkan	Tindak lanjut yang dilakukan adalah memberikan format RPS yang menjadi standar acuan kepada para Dosen Fakultas Syari'ah dan Hukum sebelum melaksanakan perkuliahan.

3	Kamar Mandi yang terlihat kotor dan jarang dibersihkan	tindak lanjut sudah diupayakan untuk melakukan pembersihan secara menyeluruh.
4	Ruang kelas yang banyak sampah di kolom meja	Menekankan kepada mahasiswa untuk tidak meninggalkan sampah di ruang kelas setelah perkuliahan.
5	Ruang 306 AC tidak berfungsi sehingga panas	Sudah diupayakan oleh WD2 untuk segera diperbaiki.

Pengendalian

Monitoring berkala yaitu melakukan pengawasan rutin untuk memastikan bahwa implementasi rekomendasi atau tindak lanjut berdasarkan pad temuan monev berjalan sesuai dengan rencana dan target yang ditetapkan.

Upaya penyesuaian perlu dilakukan sebagai langkah jika ditemukan bahwa ada masalah atau kendala selama proses implementasi, melakukan penyesuaian strategi atau rencana untuk memastikan bahwa tujuan akhir dapat tercapai.

Peningkatan

Melakukan Evaluasi Kinerja, Umpan Balik, penyesuaian kebijakan untuk meningkatkan hasil di masa yang akan datang.

- 1) Melakukan Evaluasi Kinerja: Mengukur dampak dari rekomendasi yang diterapkan terhadap kinerja dan hasil yang diharapkan. Ini termasuk analisis efektivitas dan efisiensi tindakan yang diambil.
- 2) Umpan Balik: Mengumpulkan umpan balik dari semua pihak yang terlibat untuk memahami bagaimana implementasi rekomendasi mempengaruhi proses dan hasil kerja.
- 3) Penyesuaian Kebijakan: Berdasarkan evaluasi kinerja dan umpan balik, melakukan revisi atau penyesuaian kebijakan, prosedur, atau praktik yang ada untuk meningkatkan hasil di masa yang akan datang.

2. Fakultas Usluhudin dan Humaniora

Tindak Lanjut

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Prodi memberikan sosialisasi agar RPS selalu update sebelum di upload ke sistem	RPS terbaru tersosialisasikan melalui system OBE

2	Terkait kenyamanan: Fakultas perlu membuat jadwal pengecekan kepada tim kebersihan untuk memastikan kebersihan kelas, toilet dan lingkungan sekitar kelas	Telah dilakukan beberapa perbaikan untuk ruang kelas
3	Fakultas koordinasi dengan para dosen pengampu untuk memastikan kesesuaian kompetensi keilmuan dosen dengan MK yang diampu, dan melakukan pendampingan/team teaching oleh dosen yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan MK terhadap dosen yang keilmuannya tidak sesuai dengan MK yang diampu.	Pembagian mata kuliah terhadap dosen pengampu dilaksanakan oleh prodi

Pengendalian

No	Tindak Lanjut	Kebijakan
1	Sosialisasi dari tim GPM maupun GKM sudah dilakukan melalui prodi dalam mengisi google form dan EDOM	Kebijakanannya adalah mahasiswa wajib mengisi google drive yang dibagikan sebelum pelaksanaan perkuliahan dan EDOM diakhir perkuliahan.
2	Perlu adanya kegiatan atau pertemuan prodi secara berkala membahas RPS	Kebijakan dilakukan dengan review RPS oleh Kaprodi
3	Tim GKM sudah menyampaikan langsung pada dosen yang bersangkutan agar melengkapi isian RPS	Fakultas membuat kebijakan dengan mewajibkan agar Kaprodi megecek dan mengesahkan sebelum diupload di sistem akademik.
4	Perlu adanya review RPS secara berkala di tingkat prod	Fakultas membuat kebijakan dengan mewajibkan agar Kaprodi megecek dan mengesahkan sebelum diupload di sistem akademik.
5	Perlu penyelarasan agar disiapkan rumpun mata kuliah shg membantu kontrol	Fakultas membuat SK Koordinator rumpun ilmu

Peningkatan

No	Tindak Lanjut	Peningkatan
1	Sosialisasi dari tim GPM maupun GKM sudah dilakukan melalui prodi dalam mengisi google form dan EDOM	Terdapat peningkatan mahasiswa yang mengisi google form dan EDOM. GPM dan GKM dapat mengambil data dari SiJamu dalam melakukan monev.
2	Perlu adanya kegiatan atau pertemuan prodi secara berkala membahas RPS	Terdapat peningkatan pertemuan yang dilakukan oleh Prodi secara formal maupun non formal.
3	Diperlukan komunikasi prodi dengan para dosen agar memahami CPL prodi	Terdapat peningkatan komunikasi yang dilakukan oleh Prodi dengan para dosen secara formal maupun non formal.
4	Keluhan terkait sarpras dapat ditangani dengan baik	Keluhan terkait sarpras dapat ditangani dengan baik
5	Tim GKM sudah menyampaikan langsung pada dosen yang bersangkutan agar melengkapi isian RPS	Terdapat konsistensi dalam menyusun RPS yang sesuai dengan instrument yang distandarkan oleh LPM
6	Perlu adanya review RPS secara berkala di tingkat prodi	Terdapat penyesuaian dan perkembangan beberapa mata kuliah sesuai kurikulum MBKM dan OBE

3.Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

a. Tindak Lanjut

Tidak ada

4. Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Tindak Lanjut

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Beberapa ruang kelas memiliki proyektor dan AC yang tidak berfungsi, serta kurangnya spidol dan remote LCD/TV	Kabag TU dan PJ umum telah melakukan pengecekan dan perbaikan sebelum perkuliahan dimulai 2) Perawatan AC dan kipas angin dilakukan oleh teknisi fakultas berkordinasi dengan Kabag TU dan WD 2
2	Fasilitas WiFi masih kurang stabil, terutama di Gedung I (FDK)	Penambahan access point baru di Gedung I dan Gedung J; sinyal lebih stabil dibanding semester sebelumnya
3	Diperlukan croscek jadwal	Fakultas berkoordinasi dengan tim jadwal untuk crosscek jadwal supaya tidak ada yang bertabrakan

Pengendalian

No	Tindak lanjut	Pengendalian
1	Telah dilakukan pengecekan berkala terkait ketersediaan fasilitas internet (Wifi) di ruang ruang kelas yang digunakan untuk perkuliahan FDK	Monitoring kualitas jaringan secara berkala dan menyediakan jalur aduan bagi pengguna meskipun tidak berjalan maksimal
2	Telah diadakan kroscek secara bertahap dan berulang yang dilakukan oleh Tim Jadwal FDK di bawah pengawasan pimpinan Dekanat	Evaluasi kesesuaian jadwal dengan kebutuhan dosen dan mahasiswa secara berkala

Peningkatan

Pimpinan fakultas berkordinasi dengan tim mutu, baik GKM maupun GPM sehingga ada komunikasi yang lebih baik dan kolaborasi dalam pelaksanaan monev awal perkuliahan di semester Genap saat ini. Secara umum, standar mutu pembelajaran di FDK telah tercapai dengan baik, namun masih perlu ditingkatkan melalui beberapa langkah pengembangan berkelanjutan. Peningkatan diarahkan pada penerapan sistem pemeliharaan digital fasilitas kelas dan kebersihan, penambahan ventilasi dan bandwidth jaringan WiFi, serta penguatan tata kelola akademik melalui integrasi RPS berbasis OBE ke sistem akademik. Selain itu, pengembangan dan pelatihan kompetensi dosen sesuai bidang keahlian diusulkan

5. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

a. Tindak Lanjut

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Struktur dan Konten RPS masing-masing dosen sudah memiliki kualitas yang bagus, hanya saja memang belum secara	Sudah dilaksanakan penyeragaman RPS mata kuliah melalui diskusi dosen rumpun keilmuan pada tanggal 31 Juli 2024
2	Diperlukan integrasi data SiJamu dalam memantau penyelenggaraan kelas yang diampu dosen di luar home base	Diperlukan integrasi data SiJamu dalam memantau penyelenggaraan kelas yang diampu dosen di luar home base

b. Pengendalian

- 1) Dalam rangka memastikan tindak lanjut monev tersebut berjalan secara berkelanjutan, maka Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang melaksanakan pengendalian sebagai berikut:
- 2) Memastikan penjadwalan dosen sesuai kompetensi dan bidang keilmuan dan mengimplementasikan kebijakan penjadwalan silang untuk pemerataan pembagian tugas dan beban kinerja mengajar dosen.
- 3) Mengoptimalkan diskusi dosen rumpun keilmuan sebagai bagian dari upaya koordinasi dan pengawasan internal terkait penyeragaman RPS.
- 4) Melaksanakan pemantauan terhadap kinerja dosen dan pembinaan terhadap dosen-dosen yang mengalami kendala dalam melaksanakan kegiatan pengajaran dan pendidikan secara optimal, termasuk karena sedang melaksanakan studi lanjut dan memiliki bisnis di luar.

Peningkatan

- 1) Meningkatkan kinerja dosen agar seluruhnya memperoleh nilai EDOM di atas 4.
- 2) Meningkatkan jumlah dosen yang mengisi jurnal perwalian, minimal tiga kali dalam satu semester, Perencanaan pelaksanaan peningkatan kompetensi dosen sesuai kurikulum berbasis OBE pada tahun 2025.

6. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Belum ada laporan

a. Fakultas Psikologi dan Kesehatan

a. Tindak Lanjut

Tindak Lanjut Monev RPS

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Integrasi penelitian dan pengabdian kurang	Adanya diskusi kelompok bidang keilmuan (KBK) di awal semester. Meningkatkan upaya kolaborasi penelitian dengan dosen serumpun berdasarkan kelompok bidang keilmuan (KBK)
2	Konten UoS belum maksimal	Sosialisasi format dan substansi pembuatan RPS yang telah disepakati

3	LCD di kelas Gedung FPK tidak berfungsi normal (Masalah kabel, warna,dll)	Adanya kartu kontrol pada fasilitas perkuliahan
4	Kurang tersedianya penghapus papan tulis dan spidol (spidol macet tulisan tidak terlihat) di beberapa ruang kelas	Disediakan penghapus papan tulis di tiap kelas dan penambahan spidol baru (dicek secara berkala, jika macet langsung diganti).
5	Masih ditemukannya dosen yang lupa input jurnal perkuliahan pada minggu pertama	Ketua Prodi mengingatkan dosen terkait input perkuliahn pada minggu pertama

b. Pengendalian

Upaya yang dilakukan supaya awal perkuliahan dan selanjutnya dapat berjalan dengan lebih baik lagi adalah melakukan ceklist sarpras perkuliahan secara detail pada seminggu sebelum awal perkuliahan berlangsung. Contohnya seperti meneliti fungsi LCD, AC, lampu dan papan tulis serta alat tulis pada setiap kelas.

c. Peningkatan

- 1) Peningkatan fasilitas dan layanan pada perkuliahan sangat dirasakan oleh mahasiswa berupa:
- 2) Tersedianya matakuliah sesuai kebutuhan dan jadwal yang terkoordinasi dengan baik
- 3) Tersedianya penghapus papan tulis dan spidol di tiap ruang kelas
- 4) Ruang kelas yang telah dilengkapi LCD yang dapat dioperasikan dalam kondisi baik dan warna yang bagus
- 5) Jika ada AC yang bermasalah segera diperbaiki

8. Fakultas Fakultas Sains dan Teknologi

Tindak Lanjut

Tindak lanjut melakukan rapat persiapan perkuliahan sebelum dimulainya pembelajaran pada awal semester Genap TA 2025/2026. Dalam rapat tersebut disampaikan laporan dekan dan para wakil dekan serta dilaksanakan sesi diskusi untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi berkaitan dengan proses pembelajaran yang telah terlaksana, persiapan sarana dan prasarana, peningkatan kebersihan, dan rencana perbaikan PMB

Pengendalian

Pengendalian dilaksanakan melalui pemantauan pelaksanaan perkuliahan oleh pimpinan, pemantauan sarana dan prasarana perkuliahan oleh Kepala Tata Usaha. Pemantauan perkuliahan dilaksanakan dengan pemberian pengingat secara tertulis untuk pengisian jurnal perkuliahan dan perwalian di tengah semester. Pengendalian terhadap kesiapan RPS dilaksanakan melalui pengesahan RPS oleh Kaprodi dan ketua rumpun mata kuliah serta input RPS melalui walisiadik. Selain itu, Kaprodi juga memberikan teguran kepada dosen yang kurang optimal dalam menjalankan kegiatan pembelajaran.

Peningkatan

Hasil tindak lanjut dan pengendalian yang dilakukan menunjukkan seluruh dosen membuat RPS secara tersistem melalui walisiadik. Dosen mengisi jurnal perkuliahan pada minggu pertama melalui walisiadik dan telah divalidasi oleh mahasiswa.

9. Pascasarjana

Belum ada laporan GPM yang dikirimkan ke LPM

10. Fakultas Kedokteran

Belum ada laporan GPM yang dikirimkan ke LPM

BAB III

PELAKSANAAN DAN HASIL MONEV

A. Waktu dan Obyek Kegiatan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (monev) masa persiapan perkuliahan pada Semester ini dilaksanakan pada minggu pertama perkuliahan, yaitu pada tanggal Juli-September Tahun 2025. Berikut Tabel Jadwal perkuliahan monev awal TA Semester Genap 2025/2026

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
1	Evaluasi, Sosialisasi dan Koordinasi	29 Januari 2026	Online
3.	Pelaksanaan monev oleh GKM	09-13 Februari 2026	Prodi Lingkungan UIN Walisongo
4.	Pembuatan laporan dan pengumpulan monev oleh GKM	14-18 Februari 2026	Prodi Lingkungan UIN Walisongo
5.	Expose hasil monev awal	24 Februari 2026	LPM (online)

7	LPJ dan laporan akademik	31 Maret 2026	LPM UIN Walisongo
---	--------------------------	---------------	-------------------

Adapun obyek dan tempat kegiatan adalah semua Program Studi yang ada di UIN Walisongo

B. Tim Monev

Tim pelaksana kegiatan monev adalah Tim LPM dan Tim GPM GKM UIN Walisongo Semarang

C. Metode, Variabel, dan Skoring

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini ada tiga, yaitu ***observasi***, ***ceklist-dokumen***, dan ***ceklist-online***. Variabel dalam monev ini terdiri atas tiga hal, yaitu; 1) *sarana prasarana perkuliahan*, 2) *kesiapan pelaksanaan perkuliahan oleh dosen*, dan 3) *kehadiran dosen dalam perkuliahan di minggu pertama* mahasiswa lama dan mahasiswa baru

Metode ***observasi*** digunakan untuk mengetahui kondisi kesiapan sarpras pendukung pelaksanaan kegiatan

perkuliahan, meliputi *jenis dan respon efektifitas sarana aplikasi online dan hambatan yang ditemui*. Metode **ceklist dokumen** digunakan untuk mengetahui *kesiapan dosen melaksanakan perkuliahan*, yakni untuk mengecek struktur dan substansi RPS yang dibuat oleh dosen pengampu sesuai minimal standar yang telah ditentukan UIN Walisogo Semarang. Mata Kuliah. Adapun metode **ceklist-online** digunakan untuk mengetahui kehadiran dosen pada perkuliahan di minggu pertama.

- 1). Kondisi kesiapan sarpras pendukung perkuliahan, meliputi jenis Jadwal, SDM, sarana gedung perkuliahan, kemandirian dan kenyamanan, dan kenyamanan wifi. Adapun skoring penilaian aktivitas online sebagai berikut
 - a) Skor 5, Sangat Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi bisa diakses dengan baik oleh semua mahasiswa pengambil Mata Kuliah (MK), atau tidak ada keluhan sama sekali dari mahasiswa dan dosen)
 - b) Skor 4, Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi bisa diakses dengan baik oleh hampir semua mahasiswa pengambil MK, atau ada keluhan dari dosen dan dari 1 s/d 25 persen mahasiswa pengambil MK)
 - c) Skor 3, cukup efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi bisa diakses dengan baik oleh separoh atau lebih dari mahasiswa pengambil Mata Kuliah, atau terdapat keluhan dari dosen dan dari 26 s/d 50 persen mahasiswa pengambil MK)
 - d) Skor 2, kurang Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi kurang bisa diakses dengan baik oleh sebagian besar mahasiswa pengambil Mata Kuliah, atau terdapat keluhan dari dosen dan dari 51 s/d 75 persen mahasiswa pengambil MK)
 - e) Skor 1, Sangat Kurang Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi kurang bisa diakses dengan baik oleh semua

mahasiswa pengambil Mata Kuliah, atau terdapat keluhan dari dosen dan atau dari 76 s/d 100 persen mahasiswa pengambil MK)

- 2) Aspek-aspek yang diukur dari kondisi *kesiapan pelaksanaan perkuliahan oleh dosen*, meliputi:
1. RPS/Silabus yang dikumpulkan ke Prodi
 2. Jumlah matakuliah yang diajarkan, jumlah kelas, jumlah dosen pengampu, jumlah dosen belum berpangkat lector yang mengajar mandiri
- 3) Adapun aspek yang diukur dari kondisi *kehadiran dalam perkuliahan di minggu pertama* adalah *kehadiran dosen* yang dibuktikan melalui presensi secara online dan Kehadiran mahasiswa

Untuk pengukuran kondisi *kehadiran dosen dalam perkuliahan di minggu pertama*, dipakai skoring sebagai berikut;

1. Skor 0 untuk kategori *tidak hadir* di matakuliah yang diajar pada perkuliahan minggu pertama.
2. Skor 1 untuk kategori *hadir* di matakuliah yang diajar pada perkuliahan minggu pertama

D. Hasil Monev Awal

1. Fakultas Syariah dan Hukum

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata pembelajaran semester yang didapat dari seluruh komponen adalah 89.75 %

Persiapan jadwal dan SDM

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	92,25
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	--

Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	75
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	93
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	75
Rerata		81

Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen dosen minggu pertama perkuliahan sebanyak 99 %

2. Fakultas Usluhudin dan Humaniora

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata komponen RPS sebesar 99%.

Persiapan Perkuliahan

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	90
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	93
		91,5

Sarana dan Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	89
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	86
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	86,3
Rerata		87.1

Kehadiran

Rerata kehadiran dosen minggu pertama perkuliahan adalah 95% dan kehadiran mahasiswa sebesar 91 %

3. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Rencana Pembelajaran Semester

Nilai rerata RPS sebesar 95%

Persiapan Perkuliahan

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	98,75
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	86,25
		92,5

Persiapan Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	82,5
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	78
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	90
Rerata		83,3

Kehadiran

Kehadiran dosen sebesar 98% dan kehadiran mahasiswa 95%

4. Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata persentase RPS sebesar 89%

Kesiapan Jadwal dan SDM

Jadwal sudah diipersiapkan 87 % dan persiapan SDM sudah 98 %

Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	%
1.	Sarana gedung perkuliahan	87
2.	Kenyamanan gedung	75
3.	Wifi internet	75
Rerata		80

Kehadiran

Kehadiran dosen minggu pertama perkuliahan sebesar 97% dan kehadiran mahasiswa 90%

5. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Rerata persentase RPS sevesar 95%

Persiapan Perkuliahan (Jadwal, SDM)

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	4
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	3,94

Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	3,4
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	2
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	3,3
Rerata		2,9

Kehadiran dosen dan Mahasiswa

Persentase kehadiran dosen sebesar 97% dan mahasiswa sebesar 98%

6. Fakultas Psikologi dan Kesehatan
Rencana Pembelajaran Semester

Rerata persentase RPS sebesar 96%

Persiapan Perkuliahan (Jadwal, SDM)

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	97
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	100

Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	88
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	70
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	92
Rerata		83

Kehadiran

Persentase kehadiran dosen sebesar 100 % dan mahasiswa sebesar 96,14%

7. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Rencana Pembelajaran Semester

Persentase RPS sebesar 80.8%

Persiapan Jadwal dan SDM

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	85
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	85

Sarana Prasarana

Persentase kelengkapan sarana prasarana sebesar 86%

Kehadiran

Persentase kehadiran dosen sebesar 95%

8. Fakultas Sains dan Teknologi

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata RPS sebesar 87,2%

Persiapan Jadwal dan SDM

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	95
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	95

Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	94
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	95
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	92
Rerata		93,6

Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen FST sebesar 95,50 % dan kehadiran mahasiswa sebesar 96,52

9. Pascasarjana

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata komponen RPS sebesar 73 %

Persiapan Perkuliahan

Persiapan jadwal sebesar 87% dan SDM sebesar 90%

Sarana dan Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	94
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	94,5
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	95,5
Rerata		94,7

Kehadiran

Kehadiran dosen 90,6%

10. Kedokteran

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata komponen RPS sebesar 83 %

Persiapan Perkuliahan

Persiapan jadwal sebesar 100 % dan SDM sebesar

53% **Sarana dan Prasarana**

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	75
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	75
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	100
Rerata		83,5

Kehadiran

Kehadiran dosen 99.05% dan kehadiran mahasiswa 99,81%

E. Temuan dan Rekomendasi (Rencana Tindak Lanjut)
Fakultas Syariah dan Hukum

No	Temuan	Rekomendasi
1	Fasilitas WiFi masih menjadi kelemahan utama.	Penambahan titik akses dan peningkatan kapasitas server WiFi agar koneksi stabil selama jam kuliah.

Fakultas Usluhudin dan Humaniora

No	Temuan	Rekomendasi
1	Sinkronisasi sistem akademik dengan sistem sijamu belm optimal	Perlu dicek kembali terkait sinkronisasi hal ini

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

No	Temuan	Rekomendasi
1	Integrasi penelitian ke dalam pembelajaran di RPS masih kurang	Memperbanyak karya penelitian dosen yang dihubungkan dengan matakuliah
3	Di antaranya, sebagian LCD proyektor sulit atau tidak bisa terkoneksi dengan laptop, beberapa AC tidak berfungsi maksimal sehingga ruang kelas terasa panas	WD 1 bekerjasama WD2 dengan tenaga kependidikan di Fakultas untuk mengontrol

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

No	Temuan	Rekomendasi
1	Pada beberapa ruang juga, sirkulasi udara kurang baik dan cenderung panas, AC dan kipas angin tidak berfungsi dengan baik. Spidol boardmarker seringkali tidak tersedia di kelas (gedung IsdB Soshum lantai 3 dan gedung C kampus 1)	WD1 bekerjasama dengan WD2 dan Kabag untuk mengontrol hal ini dan menganggarkan dana jika ada kebutuhan fasilitas perkuliahan yang belum tercover
2	Banyak RPS yang belum menjelaskan sistem penilaian tugas terstruktur maupun mandiri, dan belum memperbarui kajian pustaka dengan karya dosen UIN Walisongo.	Mendorong dosen memperbarui RPS dengan sistem penilaian dan referensi mutakhir, termasuk karya dosen UIN Walisongo
3	Perubahan mekanisme input RPS dari manual ke sistem (Wali-SIAdik) menyebabkan keterlambatan dalam proses unggah dan distribusi RPS. Akibatnya, pada minggu pertama perkuliahan banyak dosen belum dapat membagikan RPS kepada mahasiswa.	Sosialisasi sistem

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

No	Temuan	Rekomendasi
1	Integrasi penelitian/pengabdian ke dalam pembelajaran	Workshop RPS oleh WD 1
2	Keseragaman RPS belum optimal	LPM bekerjasama dengan PTIPD membuat system upload isi RPS
3	Wifi belum stabil	PTIPD bekerjasama dengan

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

No	Temuan	Rekomendasi
1	Perlu dioptimalkannya ketertiban administrasi akademik, optimalisasi pemanfaatan fasilitas pembelajaran, serta penguatan komitmen dalam menjaga etika dan budaya akademik.	WD 1 adakan workshop RPS

Fakultas Psikologi dan Kesehatan

No	Temuan	Rekomendasi
1	Integrasi penelitian/pengabdian ke dalam pembelajaran dan UOS masih kurang	Kaprodi memantau dan adakan evaluasi setiap awal dan akhir semester
2	Beberapa nama dosen tidak muncul di sijamu	Fakultas bekerjasama dengan PTIPD terkait dengan hal ini

Fakultas Sains dan Teknologi

No	Temuan	Rekomendasi
1	Kurangnya kesiapan sarana dan prasarana di awal perkuliahan seperti: a. AC dan LCD yang tidak berfungsi dengan baik (mati) di ruang 2.5, 3.4, dan 3.8. b. Kurangnya LCD untuk pembelajaran di Lab terutama Lab Kampus 2. c. Penambahan ruang kuliah untuk prodi prndidikan fisika yang memadai (tidak memakai lab untuk kuliah teori) d. Penambahan papan tulis biasa dan besar di lab matematika	Pimpinan melaksanakan supervise untuk pengecekan secara berkala di seluruh ruang kuliah serta melaksanakan beberapa Tindakan yaitu: a. Perbaikan AC dan LCD yang rusak b. Penambahan jumlah LCD yang bisa dipinjam c. Penambahan ruang kuliah d. Pemberian fasilitas papan tulis di lab matematika e. Melakukan perawatan meja dan software dasar di lab computer f. Berkoordinasi dengan berbagai pihak untuk penataan parkir

	e. Perawatan meja dan software dasar di lab computer f. Penataan parkir dan penambahan fasilitas parkir. g. Kebersihan ruang kelas, ruang dosen, laboratorium kampus 2 dan 3, serta toilet perlu ditingkatkan	dan penyediaan fasilitas parkir untuk mahasiswa dan dosen g. Pimpinan Fakultas dan Prodi lebih intensif melakukan monitoring kebersihan ruang kelas, ruang dosen, laboratorium
2	Integrasi RPS kedalam penelitian/pengabdian perlu dipotimalkan	Dosen dapat mengambil penelitian Dosen UIN atau diluar untuk mengintegrasikan penelitian/pengabdian di RPS

9. Pascasarjana

No	Temuan	Rekomendasi
1	Penjadwalan kuliah kurang optimal	Fakultas perlu mengkaji ulang tentang jadwal kuliah mahasiswa luar kota terkait offline/online
2	Kapastitas ruang kuliah kurang optimal	Fakultas berkoordinasi dengan WR1 terkait hal ini jika kelas kurang

9. Kedokteran

No	Temuan	Rekomendasi
1	Kesesuaian SDM masih rendah	Dosen sebaiknya diberi NIDN supaya dapat tugas mengajar
2	Konten RPS masih rendah	Sosialisasi pendampingan RPS di fakultas
3	Kelengkapan fasilitas gedung masih kurang optimal	Dibutuhkan gedung kedokteran mandiri

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah laporan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Awal Perkuliahan pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026. Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang terkait dengan kegiatan ini, khususnya para pimpinan Fakultas, yang telah bekerjasama dan memberikan kontribusinya dengan sangat baik. Semoga, hasil monev ini dapat menjadi data dan dasar bagi perbaikan mutu akademik di UIN Walisongo.

Semarang, 30 Maret 2026

Ketua LPM,



Tolkah