

LAPORAN

MONEV KEGIATAN AKADEMIK AWAL PERKULIAHAN



Semester Gasal 2025/2026

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN WALISONGO SEMARANG
TAHUN 2025





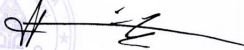
KATA PENGANTAR

Salah satu wujud komitmen UIN Walisongo dalam merealisasikan sistem penjaminan mutu internal adalah dengan melaksanakan kegiatan *Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akademik* Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026, yang dilaksanakan di masing-masing Fakultas dan Program Studi. Kegiatan ini sekaligus sebagai wujud implementasi siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) di UIN Walisongo.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini tidak dapat terlaksana dengan baik tanpa bantuan dan kerjasama dari para pimpinan di UIN Walisongo. Untuk itu, penghargaan dan penghormatan kami haturkan untuk mereka. Selain itu, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak, yang telah dengan sukarela bekerja untuk mendukung kesuksesan kegiatan ini.

Kami berharap, laporan ini selain dapat menjadi bukti penyelenggaraan kegiatan Monitoring dan Evaluasi kegiatan Akademik, juga dapat menjadi sumber data menuju UIN Walisongo yang semakin bermutu.

Semarang, 31 September 2025

Ketua LPM,

Tolkah





DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3

BAB I	:	PENDAHULUAN	
		A. Latar Belakang	5
		B. Dasar Hukum	6
		C. Maksud dan Tujuan	7
		D. Sasaran monev	8
BAB II		Tindak Lanjut dan Rekomendasi Monev Sebelumnya	9
BAB II	:	PELAKSANAAN KEGIATAN	22
		A. Waktu dan Tempat Kegiatan	22
		B. Tim Monev	22
		C. Metode, Variabel, dan Skoring	23
BAB III	:	HASIL DAN TEMUAN	
		A. Hasil Monev	25

		B. Rekomendasi	32
BAB IV	:	PENUTUP	39



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan proses pembelajaran merupakan salah satu *core* bisnis perguruan tinggi, yang bertujuan menghasilkan lulusan berkualitas. Kegiatan proses pembelajaran tersebut terdiri dari masa persiapan, masa pelaksanaan, dan diakhiri dengan masa evaluasi. Masa ***persiapan*** berisi kesiapan dosen dalam membuat materi dan desain rencana perkuliahan, dari mata kuliah yang diampu, serta kesiapan penyelenggara atau manajemen di masing-masing unit untuk menyiapkan sarana dan prasarana serta berbagai hal lain yang mendukung lancarnya kegiatan perkuliahan dalam satu semester. Masa ***pelaksanaan*** berisi proses berlangsungnya kegiatan pembelajaran, sesuai kalender akademik yang ditetapkan. Adapun masa ***evaluasi*** berisi penilaian terhadap ketercapaian serta peningkatan kriteria mutu proses pembelajaran yang mendukung pencapaian secara bertahap visi dan misi universitas.

Guna mendukung pencapaian standar pembelajaran yang bermutu, maka perlu dilakukan kegiatan ***monitoring dan evaluasi*** terhadap proses pembelajaran. Hasil monev proses pembelajaran, dapat digunakan oleh berbagai pihak, untuk perbaikan mutu proses pembelajaran. Bagi para pimpinan, hasil ini dapat dijadikan bahan untuk mengukur dan mengevaluasi capaian *indeks Kinerja Utama (IKU)* yang

dibuat. Bagi tim penjamin mutu, hasil ini bisa digunakan sebagai acuan perbaikan dan peningkatan standar mutu di UIN Walisongo.

Kegiatan monitoring dan evaluasi (*Monev*) awal perkuliahan pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026 ini terfokus pada monev persiapan perkuliahan serta pelaksanaan kuliah di minggu pertama di awal semester. Hal ini dimaksudkan untuk menjamin kesiapan dan kelancaran proses pelaksanaan perkuliahan awal semester, baik dari segi kesiapan sarana dan prasarannya maupun kesiapan para dosen pengampu mata kuliah yang diajarkan. Selain itu, monev ini untuk menjamin kedisiplinan dalam memulai kegiatan perkuliahan.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39/2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 68/KMK.5/2009 tanggal 5 Maret 2009 tentang Penetapan IAIN Walisongo Semarang sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU);
8. Peraturan Presiden Nomor 130 Tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Walisongo Semarang menjadi Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Nomor 581 tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi di lingkungan Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
12. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang penjaminan mutu perguruan tinggi

C. Maksud dan Tujuan

Kegiatan monev bermaksud untuk mengkaji apakah kegiatan persiapan dan pelaksanaan perkuliahan berjalan sesuai rencana, serta untuk mengidentifikasi dan mencari solusi atas masalah yang timbul dalam perkuliahan di minggu pertama setiap awal semester.

Tujuan kegiatan ini adalah diperolehnya data yang valid tentang kondisi persiapan dan pelaksanaan perkuliahan pada semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026,

terutama pada saat perkuliahan minggu pertama. Adapun yang menjadi sasaran dari kegiatan ini adalah perbaikan pelaksanaan perkuliahan di setiap Program Studi, baik program *Diploma/Sarjana/ Magister/Doktoral*

D. Sasaran Kegiatan

Sasaran monev Masa persiapan Perkuliahan ini, meliputi tiga aspek, yaitu :

- 1) Persiapan pelaksanaan perkuliahan, meliputi Jadwal, SDM, sarana gedung perkuliahan, kemananan dan kenyamanan, dan kenyamanan wifi
- 2) Kehadiran dosen dan mahasiswa pada perkuliahan minggu pertama, dan
- 3) Stuktur dan konten RPS/Silabus dan RPS, sebagai bagian persiapan dosen pengampu matakuliah dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan.



BAB II

TINDAK LANJUT DAN REKOMENDASI MONEV SEBELUMNYA

1. Fakultas Syariah dan Hukum Tindak Lanjut

No	Temuan	Tindak Lanjut
	LCD, AC, parkir, kebersihan masih kurang	Telah berkoordinasi dengan Satpam kampus untuk menertibkan parkir di FSH Menekankan kepada mahasiswa untuk tidak meninggalkan sampah di ruang kelas setelah perkuliahan
	Terdapat beberapa RPS yang belum ada komponen sesuai format RPS	memberikan format RPS yang menjadi standar acuan kepada para Dosen Fakultas Syari'ah dan Hukum sebelum melaksanakan perkuliahan
	Masih terdapat dosen yang tidak hadir pada awal perkuliahan,	melakukan pengarahan pada saat rapat dosen persiapan awal perkuliahan dan melakukan monitoring pada awal perkuliahan ke kelas-kelas

		sudah diupayakan oleh WD2 untuk segera diperbaiki
--	--	---

Pengendalian

Monitoring berkala yaitu melakukan pengawasan rutin untuk memastikan bahwa implementasi rekomendasi atau tindak lanjut berdasarkan pad temuan monev berjalan sesuai dengan rencana dan target yang ditetapkan.

Upaya penyesuaian perlu dilakukan sebagai langkah jika ditemukan bahwa ada masalah atau kendala selama proses implementasi, melakukan penyesuaian strategi atau rencana untuk memastikan bahwa tujuan akhir dapat tercapai.

Peningkatan

Melakukan Evaluasi Kinerja, Umpan Balik, penyesuaian kebijakan untuk meningkatkan hasil di masa yang akan datang.

2. Fakultas Usluhudin dan Humaniora

Tindak Lanjut

NO	Temuan	Tindak Lanjut
1	Prodi menyampaikan ke dosen bahwa terdapat komponen komponen RPS yang perlu dilengkapi	Prodi memberikan sosialisasi agar RPS selalu update sebelum di upload ke sistem
2	Wakil Dekan 1 memberikan sosialisasi agar para dosen update RPS kepada para dosen	Wakil Dekan 1 memberikan sosialisasi agar para dosen update RPS kepada para dosen
3	Fakultas perlu mengagendakan pertemuan prodi, rumpun Mata Kuliah dan para dosen secara berkala membahas RPS	Fakultas perlu mengagendakan pertemuan prodi, Rumpun Mata Kuliah dan para dosen secara berkala membahas RPS

4	Sosialisasi awal perkuliahan awal kepada mahasiswa perlu ditingkatkan	Sosialisasi awal perkuliahan awal kepada mahasiswa perlu ditingkatkan
5	WD I, Prodi dan staf bagian akademik aktif melakukan sosialisasi pelaksanaan awal perkuliahan	WD I, Prodi dan staf bagian akademik aktif melakukan sosialisasi pelaksanaan awal perkuliahan
6	Sinergi dengan kegiatan Lembaga lain dalam menentukan awal perkuliahan dengan MK yang diampu, dan melakukan pendampingan/team teaching oleh dosen yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan MK terhadap dosen yang keilmuannya tidak sesuai dengan MK yang diampu	Sinergi dengan kegiatan Lembaga lain dalam menentukan awal perkuliahan

Pengendalian

No	Tindak Lanjut	Kebijakan
1	Wakil Dekan 1 memberikan sosialisasi agar para dosen update RPS kepada para dosen	Wakil Dekan 1 memberikan sosialisasi agar para dosen update RPS kepada para dosen
2	Sudah tersistem di walisiadik yang	Sudah tersistem di walisiadik yang

	mengharuskan semua dosen wajib upload RPS	mengharuskan semua dosen wajib upload RPS
3	Wakil Dekan 1, Prodi dan para dosen mengadakan penyelarasan RPS sebelum masa perkuliahan dimulai	Wakil Dekan 1, Prodi dan para dosen mengadakan penyelarasan RPS sebelum masa perkuliahan dimulai
4	WD I, Prodi dan staf bagian akademik aktif melakukan sosialisasi pelaksanaan awal perkuliahan	WD I, Prodi dan staf bagian akademik aktif melakukan sosialisasi pelaksanaan awal perkuliahan kelas untuk memastikan pelaksanaan awal perkuliahan berjalan
5	Melalui rapat RTM Fakultas bersama GPM dan GKM, Dekan memberikan perintah kepada jajaran pimpinan agar kegiatan lain tidak berbenturan dengan pelaksanaan awal perkuliahan	Melalui rapat RTM Fakultas bersama GPM dan GKM, Dekan memberikan perintah kepada jajaran pimpinan agar kegiatan lain tidak berbenturan dengan pelaksanaan awal perkuliahan
6	Wakil Dekan 1, Prodi dan para dosen mengadakan penyelarasan RPS sebelum masa perkuliahan dimulai	Wakil Dekan 1, Prodi dan para dosen mengadakan penyelarasan RPS sebelum masa perkuliahan dimulai

Peningkatan

No	Tindak Lanjut	Peningkatan
1	Sudah tersistem di walisiadik yang mengharuskan semua dosen wajib upload RPS yang sudah diupdate	Sudah tersistem di walisiadik yang mengharuskan semua dosen wajib upload RPS yang sudah diupdate
2	Para dosen sudah melakukan update RPS, namun belum seluruhnya. Rata-rata poin RPS: 3.76. Mengalami kenaikan 0.08 dibanding semester sebelumnya (semester sebelumnya 3.68)	Para dosen sudah melakukan update RPS, namun belum seluruhnya. Rata-rata poin RPS: 3.76. Mengalami kenaikan 0.08 dibanding semester sebelumnya (semester sebelumnya 3.68)
3	Kabag bersama staf menindaklanjuti setiap keluhan terkait sarpras	Kabag bersama staf menindaklanjuti setiap keluhan terkait sarpras
4	Keluhan terkait sarpras dapat ditangani dengan baik	Keluhan terkait sarpras dapat ditangani dengan baik
5	Tidak ada kegiatan apapun kecuali perkuliahan di minggu pertama perkuliahan kecuali mendesak	Tidak ada kegiatan apapun kecuali perkuliahan di minggu pertama perkuliahan kecuali mendesak
6	Mahasiswa yang tidak masuk perkuliahan pada minggu pertama sebanyak 5.84%. Mengalami penurunan 12.57% jika	Mahasiswa yang tidak masuk perkuliahan pada minggu pertama sebanyak 5.84%. Mengalami penurunan 12.57% jika

	dibanding semester sebelumnya (semester sebelumnya 18,41%)	dibanding semester sebelumnya (semester sebelumnya 18,41%)
--	--	--

3. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

a. Tindak Lanjut

Tidak ada

4. Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Tindak Lanjut

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Integrasi penelitian/PkM ke dalam pembelajaran masih rendah	Telah dilakukan sosialisasi format RPS yang direkomendasikan LPM pada saat Rapat Awal Semester Gasal 2025/2026
2	Kesiapan jadwal dan dosen pengampu perlu diperbaiki di komponen perubahan jadwal setelah masa perkuliahan mulai.	FDK Telah diadakan kroscek secara bertahap dan berulang yang dilakukan oleh Tim Jadwal FDK di bawah pengawasan pimpinan Dekanat
3	Fasilitas internet (WiFi) UIN Walisongo masih kurang di lingkungan FDK	Telah dilakukan pengecekan berkala terkait ketersediaan fasilitas internet (Wifi) di ruang ruang kelas yang digunakan untuk perkuliahan

Pengendalian

No	Tindak lanjut	Pengendalian
1	Telah dilakukan pengecekan berkala terkait ketersediaan fasilitas internet (Wifi) di ruang ruang kelas yang digunakan untuk perkuliahan FDK	Monitoring kualitas jaringan secara berkala dan menyediakan jalur aduan bagi pengguna meskipun tidak berjalan maksimal
2	Telah diadakan kroscek secara bertahap dan berulang yang dilakukan oleh Tim Jadwal FDK di bawah pengawasan pimpinan Dekanat	Evaluasi kesesuaian jadwal dengan kebutuhan dosen dan mahasiswa secara berkala

Peningkatan

Kesiapan jadwal dan dosen pengampu sudah mulai terbentuk tetapi belum maksimal, masih ada permasalahan berulang terkait ketidaksesuaian jadwal.

Standar pemantauan dan perbaikan WiFi sudah berjalan, tetapi kualitas WiFi masih belum stabil dan perlu perbaikan lebih lanjut. Dapat dikatakan Tercapai sebagian, namun kualitas koneksi belum stabil.

5. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Tindak Lanjut

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Struktur dan Konten RPS masing-masing dosen sudah memiliki kualitas yang bagus, hanya saja memang belum secara	Sudah dilaksanakan penyeragaman RPS mata kuliah melalui diskusi dosen rumpun keilmuan pada tanggal 31 Juli 2024

	keseluruhan sehingga diperlukan sosialisasi RPS lanjutan.	yang difasilitasi oleh Fakultas
2	Diperlukan integrasi data Sijamu dalam memantau penyelenggaraan kelas yang diampu dosen di luar home base	Rekomendasi telah disampaikan kepada LPM. Solusi sementara yang dapat dilakukan GKM untuk monev kehadiran dosen di luar home base adalah dengan mengakses akun Prodi lain di FEBI yang menjadi homebase dosen dimaksud.

Pengendalian

1. Dalam rangka memastikan tindak lanjut monev tersebut berjalan secara berkelanjutan, maka Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang melaksanakan pengendalian sebagai berikut:
2. Memastikan penjadwalan dosen sesuai kompetensi dan bidang keilmuan dan mengimplementasikan kebijakan penjadwalan silang untuk pemerataan pembagian tugas dan beban kinerja mengajar dosen.
3. Mengoptimalkan diskusi dosen rumpun keilmuan sebagai bagian dari upaya koordinasi dan pengawasan internal terkait penyeragaman RPS.
4. Melaksanakan pemantauan terhadap kinerja dosen dan pembinaan terhadap dosen-dosen yang mengalami kendala dalam melaksanakan kegiatan pengajaran dan pendidikan secara optimal, termasuk karena sedang melaksanakan studi lanjut dan memiliki bisnis di luar.

5. Memastikan skema penganggaran untuk pelatihan pelaksanaan kurikulum berbasis OBE dan pengukuran capaian LO bagi dosen pada tahun 2025.
6. Merencanakan penyebaran instrumen EDOM untuk monitoring dan evaluasi kinerja DLB dan dosen kontrak melalui *google form* kepada mahasiswa.
7. Merencanakan penyusunan panduan sistem *reward & punishment*.

Peningkatan

Meningkatkan kinerja dosen agar seluruhnya memperoleh nilai EDOM di atas 4.

Meningkatkan jumlah dosen yang mengisi jurnal perwalian, minimal tiga kali dalam satu semester, Perencanaan pelaksanaan peningkatan kompetensi dosen sesuai kurikulum berbasis OBE pada tahun 2025.

6. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Belum ada laporan

7. Fakultas Psikologi dan Kesehatan

a. Tindak Lanjut

Tindak Lanjut Monev RPS

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Masih ada dosen yang menggunakan referensi lebih dari 10 tahun terakhir	Meningkatkan penulisan buku dan jurnal pada dosen pengampu
2	CPL banyak yang belum disesuaikan dengan naskah akademik karena adanya	Segera menyelesaikan naskah akademik terbaru dan adanya diskusi

	pergantian kurikulum Merdeka ke OBE	kelompok bidang keilmuan (KBK) di awal semester
3	Integrasi penelitian dan pengabdian kurang	Adanya diskusi kelompok bidang keilmuan (KBK) di awal semester. Meningkatkan upaya kolaborasi penelitian dengan dosen serumpun berdasarkan kelompok bidang keilmuan (KBK)
4	Tugas terstruktur dan tugas mandiri belum maksimal dijelaskan dalam deskripsi tugas dan penilaian	Sosialisasi Kembali proporsi dari tugas mandiri dan terstruktur serta sosialisasi format dan substansi pembuatan RPS yang telah disepakati
5	Konten UoS belum maksimal	Sosialisasi format dan substansi pembuatan RPS yang telah disepakati

Tindak Lanjut Monev Jadwal dan Sarana Prasarana

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Masih terjadi masalah dalam penjadwalan sampai tenggat akhir input jadwal ke sistem	Tim jadwal bersama Prodi diharapkan memperbaiki manajemen penjadwalan sesuai waktu yang ditentukan
2	LCD di kelas Gedung FPK tidak berfungsi normal (Masalah kabel, warna,dll) LCD di kelas Gedung ISDB tidak berfungsi normal	Adanya kartu control/system kontrol terhadap fasilitas perkuliahan secara berkala (tiap minggu/tiap

	(Masalah konektivitas menggunakan wireless)	bulan); Diusulkan kepada Fakultas dan bagaian Umum terkait sarana yang dibutuhkan
3	Papan tulis di kelas Gedung ISDB kotor dan tidak terawat	Adanya kartu control/system kontrol terhadap fasilitas perkuliahan secara berkala (tiap minggu/tiap bulan)
5	Tidak ada kedap udara antar kelas	Masih perlu adanya sekat permanen namun belum ada hasilnya
6	Kamar mandi kurang memadai dari segi jumlah dan kebersihan	Perlu adanya pengecekan kebersihan dan perbaikan kamar mandi yang rusak

Tindak Lanjut Kehadiran Dosen dan Mahasiswa

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Masih ditemukannya dosen yang lupa input jurnal perkuliahan pada minggu pertama	Ketua Prodi mengingatkan dosen terkait input perkuliahan pada minggu pertama

b. Pengendalian

Upaya yang dilakukan supaya awal perkuliahan dan selanjutnya dapat berjalan dengan lebih baik lagi adalah melakukan ceklist sarpras perkuliahan secara detail pada seminggu sebelum awal perkuliahan berlangsung. Contohnya seperti meneliti fungsi LCD, AC, lampu dan papan tulis serta alat tulis pada setiap kelas. Selain itu juga dilakukan maintenance berupa monitoring sarpras selama perkuliahan satu semester.

c. Peningkatan

Peningkatan fasilitas dan layanan pada perkuliahan sangat dirasakan oleh mahasiswa berupa :

1. Tersedianya matakuliah sesuai kebutuhan dan jadwal yang terkoordinasi dengan baik
2. Wifi yang bagus kekuatannya sehingga dapat digunakan semua civitas akademika
3. Kebersihan Gedung dan ruang kelas yang lebih baik
4. Dosen lebih tertib dalam mengajar dan tidak mengganti jadwal terlalu sering
5. RPS tersedia pada awal perkuliahan untuk memandu mahasiswa dalam belajar
6. Penambahan kran-kran air ditaman FPK yang dapat digunakan untuk wudhu

8. Fakultas Fakultas Sains dan Teknologi

Tindak Lanjut

- ✓ Rapat evaluasi semester gasal tahun 2025/2026 dan koordinasi semester Gasal tahun 2025/2026
- ✓ Pimpinan melakukan monitoring sarana dan prasarana dan kebersihan lingkungan secara berkala.
- ✓ Pimpinan memberikan pengingat secara tertulis untuk upload dokumen RPS pada sistem akademik, memantau dan mengesahkan RPS yang telah disusun oleh dosen.
- ✓ Fakultas melaksanakan rapat koordinasi penyusunan jadwal kuliah.
- ✓ Fakultas mengecek sarana dan prasarana sebelum perkuliahan dimulai.

Pengendalian

- ✓ Pemantauan kehadiran dosen pada perkuliahan minggu pertama dikendalikan melalui jurnal perkuliahan yang wajib diisi pada minggu pertama
- ✓ Kinerja mengajar dikendalikan melalui RPS yang mendapatkan legalitas KBK dan ketua prodi
- ✓ Perwalian dikendalikan melalui sistem akademik dan divalidasi oleh mahasiswa.
- ✓ Memberikan surat peringatan kepada dosen dengan nilai EDOM di bawah 4

Peningkatan

- ✓ Peningkatan sistem penjadwalan dengan fitur baru (monitoring ruang, monitoring dosen) yang memudahkan proses penyusunan dan pengecekan jadwal.
- ✓ Kegiatan perkuliahan yang terfokus pada kampus 3 (tidak menggunakan amcor dan kampus 1) memudahkan akses bagi mahasiswa
- ✓ Peningkatan kehadiran dosen pada perkuliahan minggu pertama 100%.

9. Pascasarjana

Belum ada laporan GPM yang dikirimkan ke LPM

BAB III

PELAKSANAAN DAN HASIL MONEV

A. Waktu dan Obyek Kegiatan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (monev) masa persiapan perkuliahan pada Semester ini dilaksanakan pada minggu pertama perkuliahan, yaitu pada tanggal Januari sampai Maret Tahun 2025. Berikut Tabel Jadwal perkuliahan monev awal TA Semester Gasal 2025/2026

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
2	Penyusunan dan Penyiapan Instrumen Monev	18-19 Agustus 2025	Kantor LPM
3.	Pelaksanaan monev oleh GKM	25-31 Agustus 2025	Prodi Lingkungan UIN Walisongo
4.	Pembuatan laporan dan pengumpulan monev oleh GKM	1-7 September 2025	Prodi Lingkungan UIN Walisongo
5.	Pembuatan laporan dan	8-15 September 2025	Prodi Lingkungan UIN Walisongo

	pengumpulan monev oleh GPM		
6.	Expose hasil monev awal perkuliahan	17 September 2025	Online
7	Penyerahan laporan monev dari GKM ke kaprodinya dan dari GPM ke dekannya	20 September 2025	Prodi di Fakultas masing masing
8	LPJ dan laporan akademik	30 September 2025	LPM UIN Walisongo

Adapun obyek dan tempat kegiatan adalah semua Program Studi yang ada di UIN Walisongo

B. Tim Monev

Tim pelaksana kegiatan monev adalah Tim LPM dan Tim GPM GKM UIN Walisongo Semarang

C. Metode, Variabel, dan Skoring

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini ada tiga, yaitu **observasi**, **ceklist-dokumen**, dan **ceklist-online**. Variabel dalam monev ini terdiri atas tiga hal, yaitu; 1) *sarana prasarana perkuliahan*, 2) *kesiapan pelaksanaan perkuliahan oleh dosen*, dan 3) *kehadiran dosen dalam perkuliahan di minggu pertama mahasiswa lama dan mahasiswa baru*

Metode **observasi** digunakan untuk mengetahui kondisi kesiapan sarpras pendukung pelaksanaan kegiatan

perkuliahan, meliputi *jenis dan respon efektifitas sarana aplikasi online dan hambatan yang ditemui*. Metode **ceklist dokumen** digunakan untuk mengetahui *kesiapan dosen melaksanakan perkuliahan*, yakni untuk mengecek struktur dan substansi RPS yang dibuat oleh dosen pengampu sesuai minimal standar yang telah ditentukan UIN Walisogo Semarang. Mata Kuliah. Adapun metode **ceklist-online** digunakan untuk mengetahui kehadiran dosen pada perkuliahan di minggu pertama.

- 1). Kondisi kesiapan sarpras pendukung perkuliahan, meliputi jenis Jadwal, SDM, sarana gedung perkuliahan, kemananan dan kenyamanan, dan kenyamanan wifi. Adapun skoring penilaian aktivitas online sebagai berikut
 - a) Skor 5, Sangat Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi bisa diakses dengan baik oleh semua mahasiswa pengambil Mata Kuliah (MK), atau tidak ada keluhan sama sekali dari mahasiswa dan dosen)
 - b) Skor 4, Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi bisa diakses dengan baik oleh hampir semua mahasiswa pengambil MK, atau ada keluhan dari dosen dan dari 1 s/d 25 persen mahasiswa pengambil MK)
 - c) Skor 3, cukup efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi bisa diakses dengan baik oleh separoh atau lebih dari mahasiswa pengambil Mata Kuliah, atau terdapat keluhan dari dosen dan dari 26 s/d 50 persen mahasiswa pengambil MK)
 - d) Skor 2, kurang Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi kurang bisa diakses dengan baik oleh sebagian besar mahasiswa pengambil Mata Kuliah, atau terdapat keluhan dari dosen dan dari 51 s/d 75 persen mahasiswa pengambil MK)
 - e) Skor 1, Sangat Kurang Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi kurang bisa diakses dengan baik oleh semua

mahasiswa pengambil Mata Kuliah, atau terdapat keluhan dari dosen dan atau dari 76 s/d 100 persen mahasiswa pengambil MK)

2)Aspek-aspek yang diukur dari kondisi *kesiapan pelaksanaan perkuliahan oleh dosen*, meliputi:

1. RPS/Silabus yang dikumpulkan ke Prodi
2. Jumlah matakuliah yang diajarkan, jumlah kelas, jumlah dosen pengampu, jumlah dosen belum berpangkat lector yang mengajar mandiri

3). Adapun aspek yang diukur dari kondisi *kehadiran dalam perkuliahan di minggu pertama* adalah *kehadiran dosen* yang dibuktikan melalui presensi secara online dan Kehadiran mahasiswa

Untuk pengukuran kondisi *kehadiran dosen dalam perkuliahan di minggu pertama*, dipakai skoring sebagai berikut;

1. Skor 0 untuk kategori *tidak hadir* di matakuliah yang diajar pada perkuliahan minggu pertama.
2. Skor 1 untuk kategori *hadir* di matakuliah yang diajar pada perkuliahan minggu pertama

D. Hasil Monev Awal

1. Fakultas Syariah dan Hukum

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata pembelajaran semester yang didapat dari seluruh komponen adalah 80 %

Persiapan jadwal dan SDM

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	83,3
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	--

Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	94
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	94,5
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	90
Rerata		93,2

Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen dosen minggu pertama perkuliahan sebanyak 97.3%

2. Fakultas Usluhudin dan Humaniora

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata komponen RPS sebesar 95%.

Persiapan Perkuliahan

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	98,75
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	96,75
		97

Sarana dan Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	83
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	75
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	81,3
Rerata		80

Kehadiran

Rerata kehadiran dosen minggu pertama perkuliahan adalah 96% dan kehadiran mahasiswa sebesar 98%

3. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Rencana Pembelajaran Semester

Nilai rerata RPS sebesar 90%

Persiapan Perkuliahan

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	93
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	95
		94

Persiapan Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	90
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	80
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	93
Rerata		88

Kehadiran

Kehadiran dosen sebesar 98% dan kehadiran mahasiswa 95%

4. Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata persentase RPS sebesar 88%

Kesiapan Jadwal dan SDM

Jadwal sudah diipersiapkan 95% dan persiapan SDM sudah 77%

Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	%
1.	Sarana gedung perkuliahan	65
2.	Kenyamanan internet	80
3.	Wifi internet	70
Rerata		71,2

Kehadiran

Kehadiran dosen minggu pertama perkuliahan sebesar 92% dan kehadiran mahasiswa 95%

5. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Rerata persentase RPS sevesar 95%

Persiapan Perkuliahan (Jadwal, SDM)

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	4
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	3,94

Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	3,4
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	2
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	3,3
Rerata		2,9

Kehadiran dosen dan Mahasiswa

Persentase kehadiran dosen sebesar 97% dan mahasiswa sebesar 98%

6. Fakultas Psikologi dan Kesehatan

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata persentase RPS sebesar 94,75%

Persiapan Perkuliahan (Jadwal, SDM)

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	4
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	4

Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	75
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	75
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	75
Rerata		75

Kehadiran

Persentase kehadiran dosen sebesar 96,8% dan mahasiswa sebesar 95,4

7. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Rencana Pembelajaran Semester

Persentase RPS sebesar 80.8%

Sarana Prasarana

Persentase kelengkapan sarana prasarana sebesar 75%

Kehadiran

Persentase kehadiran dosen sebesar 80%

8. Fakultas Sains dan Teknologi

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata RPS sebesar 90%

Persiapan Jadwal dan SDM

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	95
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	95

Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	84,25
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	87
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	89.2
Rerata		87

Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen FST sebesar 100% dan kehadiran mahasiswa sebesar 89,06

9. Pascasarjana

Rencana Pembelajaran Semester

Rerata komponen RPS sebesar 97%

Persiapan Perkuliahan

Persiapan jadwal sebesar 72,3% dan SDM sebesar 83,3%

Sarana dan Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	75
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	75
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	83
Rerata		77

Kehadiran

Kehadiran dosen 90,6%

E. Temuan dan Rekomendasi (Rencana Tindak Lanjut)
Fakultas Syariah dan Hukum

No	Temuan	Rekomendasi
1	masih ada jadwal kuliah yang menempatkan kelas besar dengan peserta kuliah 40-48 orang ditempatkan di ruang kecil seperti di kelas 308 yang hanya memuat 30 peserta.	dosen dan mahasiswa menyepakati untuk merubah jadwal pada hari dan ruang lain yang lebih layak.
2	LCD proyektor sering putus saat perkuliahan berlangsung sehingga menghambat pembelajaran bahkan seringkali LCD tidak dapat digunakan terutama di ruang kelas pada lantai 3, serta ketersediaan spidol di ruang kelas yang sering kosong	WD 2 menganggarkan dana terkait fasilitas dan mengecek ruangan dibantu oleh Kabag dan stafnya yang ditugaskan dalam pemeliharaan sarana perkuliahan
3	Terdapat ruangan (308 dan 306) yang panas dan pengap disebabkan AC tidak berfungsi	
4	Sinyal internet putus-putus, susah diakses oleh mahasiswa dan dosen di ruang kelas dan gedung perkuliahan	WD 1 berkoordinasi dengan PTIPD terkait hal ini

	terutama di ruang kelas pada lantai 3.	
	Kesimpulan	Rekomendasi menuju Universitas adalah terkait wifi yaitu PTIPD.

Fakultas Usluhudin dan Humaniora

No	Temuan	Rekomendasi
1	Wifi kurang lancar	WD2 bekerjasama dengan PTIPD untuk mendukung Wifi
2	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas: 2.95 Keluhan mengenai ruang kelas yang sering kotor, AC yang tidak berfungsi dengan baik menyebabkan kelas menjadi pengap dan panas, proyektor yang sering mati, dan spidol yang sering habis. Ruang E7, E6 perlu perawatan dan perbaikan Mulai semester ini, Prodi S2 IAT kuliah di kampus 1, tetapi ternyata ruang yang disiapkan berada di gedung lama di atas tempat Bank.	Dekan bekerjasama dengan WD1 WD2 untuk menganggarkan kenyamanan kelas dan ruang layak serta inventaris pendukung perkuliahan

	Ruangan sempit, tidak tersedia meja dosen dan belum standar untuk perkuliahan.	
	Kesimpulan	Rekomendasi ke universitas terkait Wifi

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

No	Temuan	Rekomendasi
1	SK jadwal tidak tepat waktu dan efisien	Sebaiknya SK jadwal sudah diberikan sebelum perkuliahan
2	Beberapa ruang terkendala Wifi lemah	WD II berkoordinasi dengan PTIPD
3	Di antaranya, sebagian LCD proyektor sulit atau tidak bisa terkoneksi dengan laptop, beberapa AC tidak berfungsi maksimal sehingga ruang kelas terasa panas	WD 1 bekerjasama WD2 dengan tenaga kependidikan di Fakultas untuk mengontrol
4	Kurangnya integrasi penelitian ke dalam pembelajaran	Dosen bisa memasukkan di daftar Pustaka RPS terkait penelitian
	Kesimpulan	Rekomendasi ke universitas terkait Wifi

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

No	Temuan	Rekomendasi
1	Pada beberapa ruang juga, sirkulasi udara kurang baik dan cenderung panas, AC dan kipas angin tidak berfungsi dengan baik. Spidol boardmarker seringkali tidak tersedia di kelas (gedung IsdB Soshum lantai 3 dan gedung C kampus 1)	WD1 bekerjasama dengan WD2 dan Kabag untuk mengontrol hal ini dan menganggarkan dana jika ada kebutuhan fasilitas perkuliahan yang belum tercover
2	Koneksi internet seringkali tidak stabil di gedung IsdB Soshum lantai 3 (di bagian kelas yang menghadap timur).	WD 1 berkoordinasi dengan PTIPD
	Kesimpulan	Rekomendasi ke universitas terkait Wifi perlu ditingkatkan di beberapa ruang FDK

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

No	Temuan	Rekomendasi
1	Integrasi penelitian/pengabdian ke dalam pembelajaran	Workshop RPS oleh WD 1
2	Keseragaman RPS belum optimal	LPM bekerjasama dengan PTIPD membuat system upload isi RPS
3	Wifi belum stabil	PTIPD bekerjasama dengan

		WD II menangani hal ini
2	Keamanan dan kenyamanan Gedung seperti alat pemadam kebakaran seharusnya dipersiapkan	WD II anggarkan ini
	Kesimpulan	Rekomendasi ke Universitas tentang upload content RPS lewat system agar semua seragam dan perbaikan WIFI

Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

No	Temuan	Rekomendasi
1	Integrasi UOS ke dalam pembelajaran belum maximal	WD 1 adakan workshop RPS
2	Integrasi penelitian/pengabdian ke dalam pembelajaran	
3	Keseragaman RPS masih belum optimal	PTIPD membuat system upload content RPS
4	Fasilitas Proyektor LCD dan sarana lain belum optimal untuk mendukung pembelajaran	WD II bekeja sama dengan Kabag TU untuk menangani hal ini
5	Kebersihan sarana pendukung perkuliahan belum optimal	
6	Pengelolaan jadwal kurang optimal	WD 1 bekerjasama dengan prodi untuk menangani

7	Kurangnya dosen keilmuwan prodi	kasus ini
	Kesimpulan	Rekomendasi Universitas adalah PTIPD membuat system upload content RPS agar seragam

Fakultas Psikologi dan Kesehatan

No	Temuan	Rekomendasi
1	Tidak adanya validasi RPS oleh koordinator rumpun mata kuliah	Kaprodi memantau dan adakan evaluasi setiap awal dan akhir semester
2	Tidak adanya validasi RPS oleh koordinator rumpun mata kuliah	
3	Integrasi penelitian/pengabdian ke dalam pembelajaran	
4	Kebutuhan laboratorium dan alat praktikum	Pimpinan Fakultas bekerjasama dengan WR II untuk menyiapkan sarana pendukung laboratorium
	Kesimpulan	Rekomendasi ke universitas adalah alat dan kebutuhan laboratorium

Fakultas Sains dan Teknologi

No	Temuan	Rekomendasi
1	Integrasi penelitian/pengabdian ke dalam pembelajaran	Bisa ditambahkan jurnal penelitian/ buku hasil dari dosen pengampu
2	Fasilitas Proyektor LCD	Dilakukan pengecekan

	dan sarana lain belum optimal untuk mendukung pembelajaran	secara berkala di seluruh ruang kuliah
3	Kebersihan sarana pendukung perkuliahan masih kurang sekali	Dilakukan pengecekan secara berkala di seluruh ruang kuliah. Pimpinan memberikan evaluasi dan supervisi terhadap staff pembersih secara berkala.
4	Kurangnya ruang kelas	Pimpinan Fakultas menangani hal ini dengan mengkoordinasikan antar perodi atau bekerjasama dengan fakultas lain yang memiliki ruang kelas yang masih kosong
5	Beberapa penjadwalan kurang memperhatikan waktu sholat ashar (contoh mahasiswa dijadwalkan seraca beruntun dari pukul 12.50-17.00)	WD 1 berkoordinasi dengan tim jadwal terkait hal ini

BAB IV

PENUTUP

Demikianlah laporan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Awal Perkuliahan pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026. Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang terkait dengan kegiatan ini, khususnya para pimpinan Fakultas, yang telah bekerjasama dan memberikan kontribusinya dengan sangat baik. Semoga, hasil monev ini dapat menjadi data dan dasar bagi perbaikan mutu akademik di UIN Walisongo.

Semarang, 30 September 2025

Ketua LPM,



Tolkahy