

# LAPORAN MONEV KEGIATAN AKADEMIK AWAL PERKULIAHAN

Semester Gasal  
2024/2025

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN WALISONGO SEMARANG  
TAHUN 2024





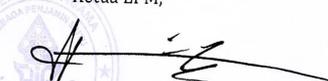
# KATA PENGANTAR

Salah satu wujud komitmen UIN Walisongo dalam merealisasikan sistem penjaminan mutu internal adalah dengan melaksanakan kegiatan *Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Akademik* Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025, yang dilaksanakan di masing-masing Fakultas dan Program Studi. Kegiatan ini sekaligus sebagai wujud implementasi siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) di UIN Walisongo.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini tidak dapat terlaksana dengan baik tanpa bantuan dan kerjasama dari para pimpinan di UIN Walisongo. Untuk itu, penghargaan dan penghormatan kami haturkan untuk mereka. Selain itu, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak, yang telah dengan sukarela bekerja untuk mendukung kesuksesan kegiatan ini.

Kami berharap, laporan ini selain dapat menjadi bukti penyelenggaraan kegiatan Monitoring dan Evaluasi kegiatan Akademik, juga dapat menjadi sumber data menuju UIN Walisongo yang semakin bermutu.

Semarang, September 2024

Ketua LPM,  
  
Tolkah, 





# DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3

BAB I	:	PENDAHULUAN	
		A. Latar Belakang	5
		B. Dasar Hukum	6
		C. Maksud dan Tujuan	7
		D. Sasaran monev	8
BAB II		Tindak Lanjut dan Rekomendasi Monev Sebelumnya	9
BAB II	:	PELAKSANAAN KEGIATAN	21
		A. Waktu dan Tempat Kegiatan	21
		B. Tim Monev	22
		C. Metode, Variabel, dan Skoring	23
BAB III	:	HASIL DAN TEMUAN	
		A. Hasil Monev	25

		B. Rekomendasi	32
BAB IV	:	PENUTUP	40

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Kegiatan proses pembelajaran merupakan salah satu *core* bisnis perguruan tinggi, yang bertujuan menghasilkan lulusan berkualitas. Kegiatan proses pembelajaran tersebut terdiri dari masa persiapan, masa pelaksanaan, dan diakhiri dengan masa evaluasi. Masa ***persiapan*** berisi kesiapan dosen dalam membuat materi dan desain rencana perkuliahan, dari mata kuliah yang diampu, serta kesiapan penyelenggara atau manajemen di masing-masing unit untuk menyiapkan sarana dan prasarana serta berbagai hal lain yang mendukung lancarnya kegiatan perkuliahan dalam satu semester. Masa ***pelaksanaan*** berisi proses berlangsungnya kegiatan pembelajaran, sesuai kalender akademik yang ditetapkan. Adapun masa ***evaluasi*** berisi penilaian terhadap ketercapaian serta peningkatan kriteria mutu proses pembelajaran yang mendukung pencapaian secara bertahap visi dan misi universitas.

Guna mendukung pencapaian standar pembelajaran yang bermutu, maka perlu dilakukan kegiatan ***monitoring dan evaluasi*** terhadap proses pembelajaran. Hasil monev proses pembelajaran, dapat digunakan oleh berbagai pihak, untuk perbaikan mutu proses pembelajaran. Bagi para pimpinan, hasil ini dapat dijadikan bahan untuk mengukur dan mengevaluasi capaian *indeks Kinerja Utama (IKU)* yang

dibuat. Bagi tim penjamin mutu, hasil ini bisa digunakan sebagai acuan perbaikan dan peningkatan standar mutu di UIN Walisongo.

Kegiatan monitoring dan evaluasi (*Monev*) awal perkuliahan pada Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 ini terfokus pada monev persiapan perkuliahan serta pelaksanaan kuliah di minggu pertama di awal semester. Hal ini dimaksudkan untuk menjamin kesiapan dan kelancaran proses pelaksanaan perkuliahan awal semester, baik dari segi kesiapan sarana dan prasarananya maupun kesiapan para dosen pengampu mata kuliah yang diajarkan. Selain itu, monev ini untuk menjamin kedisiplinan dalam memulai kegiatan perkuliahan.

## **B. Dasar Hukum**

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39/2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 68/KMK.5/2009 tanggal 5 Maret 2009 tentang Penetapan IAIN Walisongo Semarang sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU);
8. Peraturan Presiden Nomor 130 Tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Walisongo Semarang menjadi Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Nomor 581 tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi di lingkungan Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
12. Permendikbudristek No 53 Tahun 2023 tentang penjaminan mutu perguruan tinggi

### **C. Maksud dan Tujuan**

Kegiatan monev bermaksud untuk mengkaji apakah kegiatan persiapan dan pelaksanaan perkuliahan berjalan sesuai rencana, serta untuk mengidentifikasi dan mencari solusi atas masalah yang timbul dalam perkuliahan di minggu pertama setiap awal semester.

*Tujuan* kegiatan ini adalah diperolehnya data yang valid tentang kondisi persiapan dan pelaksanaan perkuliahan pada semester Gasal tahun akademik 2024/2025, terutama

pada saat perkuliahan minggu pertama. Adapun yang menjadi sasaran dari kegiatan ini adalah perbaikan pelaksanaan perkuliahan di setiap Program Studi, baik program *Diploma/Sarjana/Magister/Doktoral*

#### **D. Sasaran Kegiatan**

Sasaran monev Masa persiapan Perkuliahan ini, meliputi tiga aspek, yaitu :

- 1) Persiapan pelaksanaan perkuliahan, meliputi Jadwal, SDM, sarana gedung perkuliahan, keamanan dan kenyamanan, dan kenyamanan wifi
- 2) Kehadiran dosen dan mahasiswa pada perkuliahan minggu pertama, dan
- 3) Struktur dan konten RPS/Silabus dan RPS, sebagai bagian persiapan dosen pengampu matakuliah dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan.



## BAB II

### TINDAK LANJUT DAN REKOMENDASI MONEV SEBELUMNYA

#### 1. Fakultas Syariah dan Hukum Tindak Lanjut

No	Temuan	Tindak Lanjut
	Masih terdapat dosen yang tidak hadir pada awal perkuliahan,	melakukan pengarahannya pada saat rapat dosen persiapan awal perkuliahan dan melakukan monitoring pada awal perkuliahan ke kelas-kelas
	Terdapat beberapa RPS yang belum sesuai standar yang telah ditetapkan	memberikan format RPS yang menjadi standar acuan kepada para Dosen Fakultas Syari'ah dan Hukum sebelum melaksanakan perkuliahan
	LCD, AC, parkir, kebersihan masih kurang	Telah berkoordinasi dengan Satpam kampus untuk menertibkan parkir di FSH Menekankan kepada mahasiswa untuk tidak meninggalkan sampah di ruang kelas setelah perkuliahan

		sudah diupayakan oleh WD2 untuk segera diperbaiki
--	--	---

### **Pengendalian**

Monitoring berkala yaitu melakukan pengawasan rutin untuk memastikan bahwa implementasi rekomendasi atau tindak lanjut berdasarkan pad temuan monev berjalan sesuai dengan rencana dan target yang ditetapkan.

Upaya penyesuaian perlu dilakukan sebagai langkah jika ditemukan bahwa ada masalah atau kendala selama proses implementasi, melakukan penyesuaian strategi atau rencana untuk memastikan bahwa tujuan akhir dapat tercapai.

### **Peningkatan**

Melakukan Evaluasi Kinerja, Umpan Balik, penyesuaian kebijakan untuk meningkatkan hasil di masa yang akan datang.

## **2. Fakultas Usluhudin dan Humaniora**

Belum ada laporan Fakultas

## **3. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**

### **a. Tindak Lanjut**

#### **Rencana Pembelajaran Semester**

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	CPL banyak yang belum disesuaikan dengan naskah akademik karena adanya pergantian kurikulum Merdeka ke OBE	Segera menyelesaikan naskah akademik terbaru dan adanya diskusi kelompok bidang keilmuan (KBK) di awal semester
2	Integrasi penelitian dan pengabdian kurang	Adanya diskusi kelompok bidang keilmuan (KBK) di awal semester. Meningkatkan upaya

		kolaborasi penelitian dengan dosen serumpun berdasarkan kelompok bidang keilmuan (KBK)
3	Tugas terstruktur dan tugas mandiri belum maksimal dijelaskan dalam deskripsi tugas dan penilaian	Sosialisasi Kembali proporsi dari tugas mandiri dan terstruktur serta sosialisasi format dan subtansi pembuatan RPS yang telah disepakati
4	Konten UoS belum maksimal	Sosialisasi format dan subtansi pembuatan RPS yang telah disepakati

#### **Persiapan Perkuliahan (Jadwal, SDM dan Sarana Prasarana)**

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Masih ada dosen yang mengganti jadwal secara sepihak	Rapat internal Prodi yang bertujuan memberikan arahan
2	Masih terjadi masalah dalam penjadwalan sampai tenggat akhir input jadwal ke sistem	Tim jadwal bersama Prodi diharapkan memperbaiki
3	Sebagian LCD tidak berfungsi normal (Masalah kabel, warna,dll).	Adanya kartu control/system kontrol terhadap fasilitas perkuliahan secara berkala (tiap minggu/tiap bulan); Diusulkan kepada Fakultas dan bagaian Umum terkait sarana yang dibutuhkan

4	Papan tulis di kelas kotor dan tidak terawat	Adanya kartu control/system kontrol terhadap fasilitas perkuliahan secara berkala (tiap minggu/tiap bulan)
---	--	--

### **Kehadiran Dosen dan Mahasiswa**

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Masih ditemukannya dosen yang lupa input jurnal perkuliahan pada minggu pertama	Ketua Prodi mengingatkan dosen terkait input perkuliahan pada minggu pertama

### **b. Pengendalian**

Upaya yang dilakukan supaya awal perkuliahan dan selanjutnya dapat berjalan dengan lebih baik lagi adalah melakukan ceklist sarpras perkuliahan secara detail pada seminggu sebelum awal perkuliahan berlangsung. Contohnya seperti meneliti fungsi LCD, AC, lampu dan papan tulis serta alat tulis pada setiap kelas. Selain itu juga dilakukan maintenance berupa monitoring sarpras selama perkuliahan satu semester.

### **c. Peningkatan**

Peningkatan fasilitas dan layanan pada perkuliahan sangat dirasakan oleh mahasiswa berupa :

1. Tersedianya matakuliah sesuai kebutuhan dan jadwal yang terkoordinasi dengan baik
2. Ruang kelas yang telah dilengkapi LCD yang dapat dioperasikan dalam kondisi baik dan warna yang bagus
3. Kebersihan Gedung dan ruang kelas yang lebih baik
4. Dosen lebih tertib dalam mengajar dan tidak mengganti jadwal terlalu sering

5. RPS tersedia pada awal perkuliahan untuk memandu mahasiswa dalam belajar
6. Papan tulis yang kotor sudah diganti

#### 4. Fakultas Dakwah dan Komunikasi

##### Tindak Lanjut

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Integrasi penelitian/PkM ke dalam pembelajaran	menyisipkan teknis dan hal detail lain tentang penyusunan RPS (sesuai dengan format LPM) di rapat dosen fakultas atau prodi.
2	Fasilitas internet (WiFi) UIN Walisongo masih kurang di lingkungan FDK	mengecek koneksi jaringan di masing-masing gedung kelas FDK oleh tenaga kependidikan fakultas (teknisi).

##### Pengendalian

Persiapan sarana dan prasarana, terutama Wifi, disupervisi oleh dekanat dan Kabag TU Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Dalam proses pembuatan RPS dosen pengampu berkordinasi dengan prodi bahkan fakultas sehingga pembuatan RPS bisa seragam.

##### Peningkatan

Dalam penyusunan RPS, ada format RPS versi LPM yang diedarkan di grup WhatsApp sebagai panduan dosen pengampu membuat RPS. Kekuatan wifi di gedung kelas FDK (baik gedung I, J, dan IsdB Soshum lantai 3) sudah lebih baik dari sebelumnya (ketika monev awal semester genap dilakukan).

## 5. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

### Tindak Lanjut

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Struktur dan Konten RPS masing-masing dosen sudah memiliki kualitas yang bagus, hanya saja memang belum secara keseluruhan sehingga diperlukan sosialisasi RPS lanjutan.	Sudah dilaksanakan penyeragaman RPS mata kuliah melalui diskusi dosen rumpun keilmuan pada tanggal 31 Juli 2024 yang difasilitasi oleh Fakultas
2	Dikarenakan perkuliahan semester ini dilakukan secara <i>offline</i> maka kualitas kehadiran dosen dan mahasiswa belum maksimal dikarenakan masih ada beberapa dosen dan mahasiswa yang tidak hadir di awal perkuliahan	Pimpinan Fakultas menghimbau dan memonev dosen untuk memastikan kehadiran mahasiswa dan penertiban mahasiswa yang tidak bisa mengikuti perkuliahan
3	Diperlukan integrasi data Sijamu dalam memantau penyelenggaraan kelas yang diampu dosen di luar home base	Rekomendasi telah disampaikan kepada LPM. Solusi sementara yang dapat dilakukan GKM untuk monev kehadiran dosen di luar home base adalah dengan mengakses akun Prodi lain di FEBI yang menjadi homebase dosen dimaksud.

## **Pengendalian**

1. Dalam rangka memastikan tindak lanjut monev tersebut berjalan secara berkelanjutan, maka Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Walisongo Semarang melaksanakan pengendalian sebagai berikut:
2. Memastikan penjadwalan dosen sesuai kompetensi dan bidang keilmuan dan mengimplementasikan kebijakan penjadwalan silang untuk pemerataan pembagian tugas dan beban kinerja mengajar dosen.
3. Mengoptimalkan diskusi dosen rumpun keilmuan sebagai bagian dari upaya koordinasi dan pengawasan internal terkait penyeragaman RPS.
4. Melaksanakan pemantauan terhadap kinerja dosen dan pembinaan terhadap dosen-dosen yang mengalami kendala dalam melaksanakan kegiatan pengajaran dan pendidikan secara optimal, termasuk karena sedang melaksanakan studi lanjut dan memiliki bisnis di luar.
5. Memastikan skema penganggaran untuk pelatihan pelaksanaan kurikulum berbasis OBE dan pengukuran capaian LO bagi dosen pada tahun 2025.
6. Merencanakan penyebaran instrumen EDOM untuk monitoring dan evaluasi kinerja DLB dan dosen kontrak melalui *google form* kepada mahasiswa.
7. Merencanakan penyusunan panduan sistem *reward & punishment*.

## **Peningkatan**

Meningkatkan kinerja dosen agar seluruhnya memperoleh nilai EDOM di atas 4.

Meningkatkan jumlah dosen yang mengisi jurnal perwalian, minimal tiga kali dalam satu semester, Perencanaan pelaksanaan peningkatan kompetensi dosen sesuai kurikulum berbasis OBE pada tahun 2025.

## 6. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Belum ada laporan

## 7. Fakultas Psikologi dan Kesehatan

### a. Tindak Lanjut

#### Tindak Lanjut Monev RPS

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Format RPS masih ada yang menggunakan format lama	Sosialisasi Kembali format baru RPS dan substansi pembuatan RPS yang telah disepakati
2	CPL banyak yang belum disesuaikan dengan naskah akademik karena adanya pergantian kurikulum Merdeka ke OBE	Segera menyelesaikan naskah akademik terbaru dan adanya diskusi kelompok bidang keilmuan (KBK) di awal semester
3	Integrasi penelitian dan pengabdian kurang	Adanya diskusi kelompok bidang keilmuan (KBK) di awal semester. Meningkatkan upaya kolaborasi penelitian dengan dosen serumpun berdasarkan kelompok bidang keilmuan (KBK)
4	Tugas terstruktur dan tugas mandiri belum	Sosialisasi Kembali proporsi dari tugas

	maksimal dijelaskan dalam deskripsi tugas dan penilaian	mandiri dan terstruktur serta sosialisasi format dan substansi pembuatan RPS yang telah disepakati
5	Konten UoS belum maksimal	Sosialisasi format dan substansi pembuatan RPS yang telah disepakati

### **Tindak Lanjut Money Jadwal dan Sarana Prasarana**

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Masih terjadi masalah dalam penjadwalan sampai tenggat akhir input jadwal ke sistem	Tim jadwal bersama Prodi diharapkan memperbaiki manajemen penjadwalan sesuai waktu yang ditentukan
2	LCD di kelas Gedung FPK tidak berfungsi normal (Masalah kabel, warna,dll) LCD di kelas Gedung ISDB tidak berfungsi normal (Masalah konektivitas menggunakan wireless)	Adanya kartu control/system kontrol terhadap fasilitas perkuliahan secara berkala (tiap minggu/tiap bulan); Diusulkan kepada Fakultas dan bagaian Umum terkait sarana yang dibutuhkan
3	Papan tulis di kelas Gedung FPK kotor dan tidak terawat	Adanya kartu control/system kontrol terhadap fasilitas perkuliahan secara berkala (tiap minggu/tiap bulan)
4	Pemesanan mata kuliah dan kelas yang dibuka tidak sinkron	Prodi perlu melakukan sosialisasi kepada mahasiswa, d setiap

		angkatan terkait mata kuliah yang dibuka di semester tersebut
5	Kelas ISDB 308 tidak sesuai dengan kapasitas kelas (Kapasitas 30, tetapi jumlah mahasiswa melebihi 30)	Tim jadwal Prodi Gizi dan Prodi Psikologi bisa bergantian dengan Prodi gizi yang jumlah kelasnya Rombel 30 mahasiswa
6	Jarak Gedung kuliah FPK antara Gedung B dengan gedung Isdb terlalu jauh, sehingga menyulitkan mobilitas dosen dan mahasiswa.	Koordinasi dengan tim transportasi UIN Walisongo

### **Tindak Lanjut Kehadiran Dosen dan Mahasiswa**

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Masih ditemukannya dosen yang lupa input jurnal perkuliahan pada minggu pertama	Ketua Prodi mengingatkan dosen terkait input perkuliahan pada minggu pertama

### **b. Pengendalian**

Upaya yang dilakukan supaya awal perkuliahan dan selanjutnya dapat berjalan dengan lebih baik lagi adalah melakukan ceklist sarpras perkuliahan secara detail pada seminggu sebelum awal perkuliahan berlangsung. Contohnya seperti meneliti fungsi LCD, AC, lampu dan papan tulis serta alat tulis pada setiap kelas. Selain itu juga dilakukan maintenance berupa monitoring sarpras selama perkuliahan satu semester.

### c. Peningkatan

Peningkatan fasilitas dan layanan pada perkuliahan sangat dirasakan oleh mahasiswa berupa :

7. Tersedianya matakuliah sesuai kebutuhan dan jadwal yang terkoordinasi dengan baik
8. Ruang kelas yang telah dilengkapi LCD yang dapat dioperasikan dalam kondisi baik dan warna yang bagus
9. Kebersihan Gedung dan ruang kelas yang lebih baik
10. Dosen lebih tertib dalam mengajar dan tidak mengganti jadwal terlalu sering
11. RPS tersedia pada awal perkuliahan untuk memandu mahasiswa dalam belajar
12. Papan tulis yang kotor sudah diganti

## 8. Fakultas Sains dan Teknologi

### Tindak Lanjut

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Komponen RPS masih kurang	tua prodi memfasilitasi berlangsungnya penyelarasan RPS melalui Rumpun Mata Kuliah (RMK). Dosen melaksanakan diskusi dalam rangka peningkatan materi perkuliahan serta evaluasi dan penyusunan RPS.
2.	Penjadwalan yang masih belum optimal	penjadwalan dilakukan dengan menggabungkan dua rombel menjadi satu dan memanfaatkan ruang teater
3	Sarana prasarana yang	rapat persiapan

	masih perlu diperbaiki sebagai pendukung perkuliahan	perkuliahan sebelum dimulainya pembelajaran pada awal semester Gasal TA 2024/2025
--	--	---

### **Pengendalian**

Persiapan sarana dan prasarana, kebersihan lingkungan fakultas Sains dan Teknologi dan penggunaan ruang setiap hari disupervisi oleh Pimpinan dan Kabag TU Fakultas Sains dan Teknologi. Pelaksanaan kehadiran dosen pada perkuliahan pertama disupervisi dan ditinjau langsung oleh Pimpinan Fakultas dan Prodi. RPS yang telah disepakati oleh dosen pengampu mata kuliah yang sama dan oleh Ketua Rumpun Mata Kuliah (KRMK), diteliti oleh Kaprodi, untuk selanjutnya mendapatkan pengesahan.

### **Peningkatan**

Fakultas memfasilitasi dosen untuk mengikuti kegiatan seminar (webinar) terkait materi pembelajaran maupun penyusunan perangkat pembelajaran, dengan memberikan informasi pelaksanaan webinar secara massif. Tujuannya agar kompetensi setiap dosen semakin berkembang sehingga dapat melakukan tupoksinya dengan lebih baik

### **9. Pascasarjana**

Belum ada laporan GPM yang dikirimkan ke LPM



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN DAN HASIL MONEV**

#### **A. Waktu dan Obyek Kegiatan**

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (monev) masa persiapan perkuliahan pada Semester ini dilaksanakan pada minggu pertama perkuliahan, yaitu pada tanggal Januari sampai Maret Tahun 2024. Berikut Tabel Jadwal perkuliahan monev awal TA Semester Gasal 2024/2025

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>	<b>Tempat</b>
1	Evaluasi, koordinasi dan Sosialisasi	6 Agustus 2024	Ruang theatre
2	Penyusunan dan Penyiapan Instrumen Monev	7-10 Agustus 2024	Kantor LPM
3.	Pelaksanaan monev oleh GKM	12-16 Agustus 2024	Prodi Lingkungan UIN Walisongo
4.	Pembuatan laporan dan pengumpulan monev oleh	17-31 Agustus 2024	Prodi Lingkungan UIN Walisongo

	GKM		
5.	Pembuatan laporan dan pengumpulan monev oleh GPM	1-7 September 2024	Prodi Lingkungan UIN Walisongo
6.	Expose hasil monev awal perkuliahan	9 September 2024	Prodi di Fakultas masing masing
7	Penyerahan laporan monev dari GKM ke kaprodinya dan dari GPM ke dekannya	12-15 September 2024	Prodi di Fakultas masing masing
8	LPJ dan laporan akademik	30 September 2024	LPM UIN Walisongo

Adapun obyek dan tempat kegiatan adalah semua Program Studi yang ada di UIN Walisongo

### **B. Tim Monev**

Tim pelaksana kegiatan monev adah Tim LPM dan Tim GPM GKM UIN Walisongo Semarang

### **C. Metode, Variabel, dan Skoring**

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini ada tiga, yaitu **observasi**, **ceklist-dokumen**, dan **ceklist-online**. Variabel dalam monev ini terdiri atas tiga hal, yaitu; 1) *sarana prasarana perkulihan*, 2) *kesiapan pelaksanaan perkuliahan*

oleh dosen, dan 3) kehadiran dosen dalam perkuliahan di minggu pertama mahasiswa lama dan mahasiswa baru

Metode **observasi** digunakan untuk mengetahui kondisi kesiapan sarpras pendukung pelaksanaan kegiatan perkuliahan, meliputi *jenis dan respon efektifitas sarana aplikasi online dan hambatan yang ditemui*. Metode **ceklist dokumen** digunakan untuk mengetahui *kesiapan dosen melaksanakan perkuliahan*, yakni untuk mengecek struktur dan substansi RPS yang dibuat oleh dosen pengampu sesuai minimal standar yang telah ditentukan UIN Walisogo Semarang. Mata Kuliah. Adapun metode **ceklist-online** digunakan untuk mengetahui kehadiran dosen pada perkuliahan di minggu pertama.

- 1). Kondisi kesiapan sarpras pendukung perkuliahan, meliputi jenis Jadwal, SDM, sarana gedung perkuliahan, keamanan dan kenyamanan, dan kenyamanan wifi. Adapun skoring penilaian aktivitas online sebagai berikut
  - a) Skor 5, Sangat Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi bisa diakses dengan baik oleh semua mahasiswa pengambil Mata Kuliah (MK), atau tidak ada keluhan sama sekali dari mahasiswa dan dosen)
  - b) Skor 4, Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi bisa diakses dengan baik oleh hampir semua mahasiswa pengambil MK, atau ada keluhan dari dosen dan dari 1 s/d 25 persen mahasiswa pengambil MK)
  - c) Skor 3, cukup efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi bisa diakses dengan baik oleh separoh atau lebih dari mahasiswa pengambil Mata Kuliah, atau terdapat keluhan dari dosen dan dari 26 s/d 50 persen mahasiswa pengambil MK)
  - d) Skor 2, kurang Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi kurang bisa diakses dengan baik oleh sebagian besar

mahasiswa pengambil Mata Kuliah, atau terdapat keluhan dari dosen dan dari 51 s/d 75 persen mahasiswa pengambil MK)

- e) Skor 1, Sangat Kurang Efektif (Bila kondisi sinyal dan aplikasi kurang bisa diakses dengan baik oleh semua mahasiswa pengambil Mata Kuliah, atau terdapat keluhan dari dosen dan atau dari 76 s/d 100 persen mahasiswa pengambil MK)
- 2)Aspek-aspek yang diukur dari kondisi *kesiapan pelaksanaan perkuliahan oleh dosen*, meliputi:
1. RPS/Silabus yang dikumpulkan ke Prodi
  2. Jumlah matakuliah yang diajarkan, jumlah kelas, jumlah dosen pengampu, jumlah dosen belum berpangkat lector yang mengajar mandiri
- 3). Adapun aspek yang diukur dari kondisi *kehadiran dalam perkuliahan di minggu pertama* adalah *kehadiran dosen* yang dibuktikan melalui presensi secara online dan Kehadiran mahasiswa

Untuk pengukuran kondisi *kehadiran dosen dalam perkuliahan di minggu pertama*, dipakai skoring sebagai berikut;

1. Skor 0 untuk kategori *tidak hadir* di matakuliah yang diajar pada perkuliahan minggu pertama.
2. Skor 1 untuk kategori *hadir* di matakuliah yang diajar pada perkuliahan minggu pertama

## **D. Hasil Monev Awal**

### **1. Fakultas Syariah dan Hukum**

#### **Rencana Pembelajaran Semester**

Rerata pembelajaran semester yang didapat dari seluruh komponen adalah 77.6%

#### **Persiapan jadwal dan SDM**

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	4
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	--

#### **Sarana Prasarana**

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	95,5
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	95.75
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	89.5
<b>Rerata</b>		<b>93,5</b>

#### **Kehadiran Dosen**

Kehadiran dosen dosen minggu pertama perkuliahan sebanyak 92.5%

### **2. Fakultas Usluhudin dan Humaniora**

#### **Rencana Pembelajaran Semester**

Rerata komponen RPS sebesar 90%.

#### **Persiapan Perkuliahan**

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	<b>89.5</b>
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	92

### **Sarana dan Prasarana**

Rerata sarana prasarana mulai dari gedung perkuliahan, kenyamanan gedung dan Wifi adalah 90 %

#### **Kehadiran**

Rerata kehadiran dosen minggu pertama perkuliahan adalah 98,29% dan kehadiran mahasiswa sebesar 81,8%

### **3. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**

#### **Rencana Pembelajaran Semester**

Nilai rerata RPS sebesar 91.75%

#### **Persiapan Sarana Prasarana**

<b>No.</b>	<b>Komponen/Aspek Yang Dimonev</b>	<b>Skor</b>
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	82,5
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	70
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	85
<b>Rerata</b>		<b>79</b>

#### **Kehadiran**

Kehadiran dosen sebesar 99% dan kehadiran mahasiswa 99%

### **4. Fakultas Dakwah dan Komunikasi**

#### **Rencana Pembelajaran Semester**

<b>PRODI</b>	<b>Persentase %</b>
Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI)	90.75
Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	92.3
Manajemen Dakwah (MD)	81.3
Pengembangan Masyarakat Islam (PMI)	91.5
Manajemen Haji dan Umroh (MHU)	77
S2-Komunikasi dan Penyiaran Islam (S2-KPI)	82.5

Rerata	<b>85,89</b>
--------	--------------

### **Kesiapan Jadwal dan SDM**

Jadwal sudah diipersiapkan 83% dan persiapan SDM sudah 100%

### **Sarana Prasarana**

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	%
1.	Sarana gedung perkuliahan	74,2
2.	Kenyamanan internet	80
3.	Wifi internet	75
<b>Rerata</b>		<b>76.3</b>

### **Kehadiran**

Kehadiran dosen minggu pertama perkuliahan sebesar 96,2%

## **5. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam**

### **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)**

PRODI	Persentase %
Prodi S1 Ekonomi Islam	96%
Prodi S1 Perbankan Syariah	90%
Prodi S1 Akuntansi Syariah	96,2%
Prodi S1 Manajemen	99,6%
Prodi S2 Ekonomi Syariah	89,9%
Rerata	<b>94,3%</b>

### **Persiapan Perkuliahan (Jadwal, SDM)**

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Jadwal kuliah	<b>4</b>
2.	Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	<b>3,94</b>
	Prodi S1 Ekonomi Islam	3,94
	Prodi S1 Perbankan Syariah	3,88
	Prodi S1 Akuntansi Syariah	3,93
	Prodi S1 Manajemen	3,94
	Prodi S2 Ekonomi Syariah	4

### Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	3,4
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	2
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	3,3
<b>Rerata</b>		<b>2,9</b>

### Kehadiran dosen dan Mahasiswa

PRODI	PERSENTASE KEHADIRAN DOSEN	PERSENTASE KEHADIRAN MAHASISWA
Prodi S1 Ekonomi Islam	96,1%	97,2%
Prodi S1 Perbankan Syariah	97,7%	95,1%
Prodi S1 Akuntansi Syariah	98,7%	98,2%
Prodi S1 Manajemen	90,7%	98,1%
Prodi S2 Ekonomi Syariah	100%	97,3%
<b>Rerata</b>	<b>96,6%</b>	<b>97,2%</b>

### 6. Fakultas Psikologi dan Kesehatan Rencana Pembelajaran Semester

PRODI	Persentase %
Prodi Gizi	87.5
Prodi Psikologi	91.2
<b>Rerata</b>	<b>89.35%</b>

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	73
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	72
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	82
<b>Rerata</b>		<b>75,7</b>

PRODI	PERSENTASE KEHADIRAN DOSEN	PERSENTASE KEHADIRAN MAHASISWA
Prodi Gizi	100	98
Prodi Psikologi	86	84
<b>Rerata</b>	<b>93</b>	<b>91</b>

## 7. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

## 8. Fakultas Sains dan Teknologi

### Rencana Pembelajaran Semester

PRODI	Persentase %
Biologi	97,2
Fisika	86,93
Kimia	93,34
Matematika	82,6
Pendidikan biologi	81,80
Pendidikan Fisika	<b>94.00</b>
Pendidikan Kimia	<b>87.00</b>
Pendidikan Matematika	<b>90.87</b>
Teknologi Informasi	<b>88.00</b>
Teknik Lingkungan	<b>84,47</b>
<b>Rerata</b>	<b>88,68</b>

## Persiapan Jadwal dan SDM

Prodi	Jadwal Kuliah	SDM
Biologi	86,11	91,67
Fisika	95,00	100
Kimia	96,43	100
Matematika	94,44	97,2
Pendidikan biologi	98,08	100
Pendidikan Fisika	100	100
Pendidikan Kimia	88,46	88,46
Pendidikan Matematika	82,50	97,5
Teknologi Informasi	93,75	100
Teknik Lingkungan	91,76	100
Rerata	92,46	97,46

## Sarana Prasarana

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Skor
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	86,39
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	85,79
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	92,09
<b>Rerata</b>		<b>88,09</b>

## Kehadiran Dosen

Kehadiran dosen FST sebesar 92,09 dan kehadiran mahasiswa sebesar 89,06

## 9. Pascasarjana

### Rencana Pembelajaran Semester

Rerata komponen RPS sebesar 94,8%

## Persiapan Perkuliahan

Persiapan jadwal sebesar 73% dan SDM sebesar 83%

### Sarana dan Prasarana

<b>No.</b>	<b>Komponen/Aspek Yang Dimonev</b>	<b>Skor</b>
1.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	75
2.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	75
3.	Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	83
<b>Rerata</b>		<b>77</b>

### Kehadiran

Kehadiran dosen 89,6%

**E. Temuan dan Rekomendasi (Rencana Tindak Lanjut)  
Fakultas Syariah dan Hukum**

No	Temuan	Rekomendasi
1	<p>Komponen penilaian yang masih banyak mendapat nilai 2 adalah kajian pustaka yang dikarenakan karena tidak adanya kajian pustaka yang berasal dari tulisan atau karya dosen yang bersangkutan dan karya dosen lain di UIN Walisongo Semarang. Sebanyak 25% Dosen mencantumkan validasi koordinator RMK (K.8) Deskripsi CPL-Prodi CPL-Prodi (K.09) dideskripsikan oleh 50% responden dengan lengkap</p>	<p>Perlu adanya evaluasi awal dan akhir semester pada kaprodi terkait hasil riset dosen yang berhubungan dengan matakuliah RPS GKM bekerjasama dengan prodi memonitoring RPS Dosen sebelum dilakukan perkuliahan terkait kelengkapan komponen</p>
2	<p>LCD proyektor sering putus saat perkuliahan berlangsung sehingga menghambat pembelajaran bahkan seringkali LCD tidak dapat digunakan terutama di ruang kelas pada lantai 3, serta ketersediaan spidol di</p>	<p>WD 2 menganggarkan dana terkait fasilitas dan mengecek ruangan dibantu oleh Kabag dan stafnya yang ditugaskan dalam pemeliharaan sarana perkuliahan</p>

	ruang kelas yang sering kosong	
3	Terdapat ruangan (308 dan 306) yang panas dan pengap disebabkan AC tidak berfungsi	
4	Sinyal internet putus-putus, susah diakses oleh mahasiswa dan dosen di ruang kelas dan gedung perkuliahan terutama di ruang kelas pada lantai 3.	WD 1 berkoordinasi dengan PTIPD terkait hal ini
	Kesimpulan	Rekomendasi menuju Universitas adalah terkait wifi yaitu PTIPD.

### Fakultas Usluhudin dan Humaniora

No	Temuan	Rekomendasi
1	Masih ada beberapa komponen RPS Kurang lengkap	WD1 mencoba menelusuri prodi yang memiliki komponen RPS terendah untuk segera diperbaiki oleh kaprodi masing masing. Apabila mayoritas prodi memiliki kekurangan komponen RPS yang sama maka pihak Fakultas dapat menyelenggarakan workshop pendampingan pembuatan RPS atau mengadakan pertemuan dengan rumpun

		matakuliah
2	Masih ada beberapa ruangan yang belum bersih	Fakultas perlu membuat jadwal pengecekan keadaan tim kebersihan untuk memastikan kebersihan kelas, toilet dan lingkungan kelas
	Kesimpulan	Tidak ada yang direkomendasikan ke Universitas

### **Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**

<b>No</b>	<b>Temuan</b>	<b>Rekomendasi</b>
1	Tidak sinkron antara jadwal perkuliahan dan kegiatan KKN, Sehingga banyak mahasiswa yang absen pada perkuliahan awal	Perlu adanya kerjasama pimpinan fakultas dengan LP2M untuk mengatur jadwal KKN agar tidak mengganggu persiapan perkuliahan
2	Di antaranya, sebagian LCD proyektor sulit atau tidak bisa terkoneksi dengan laptop, beberapa AC tidak berfungsi maksimal sehingga ruang kelas terasa panas.	WD 1 bekerjasama WD2 dengan tenaga kependidikan di Fakultas untuk mengontrol
	Kesimpulan	Rekomendasi ke universitas terkait jadwal KKN

## Fakultas Dakwah dan Komunikasi

No	Temuan	Rekomendasi
1	Pada beberapa ruang juga, sirkulasi udara kurang baik dan cenderung panas, AC dan kipas angin tidak berfungsi dengan baik. Spidol boardmarker seringkali tidak tersedia di kelas (gedung IsdB Soshum lantai 3 dan gedung C kampus 1)	WD1 bekerjasama dengan WD2 dan Kabag untuk mengontrol hal ini dan menganggarkan dana jika ada kebutuhan fasilitas perkuliahan yang belum tercover
2	Koneksi internet seringkali tidak stabil di gedung IsdB Soshum lantai 3 (di bagian kelas yang menghadap timur).	WD 1 berkoordinasi dengan PTIPD
3	Struktur dan konten RPS mata kuliah masih ditemukan kekurangan terutama bagian integrasi penelitian/PKM, kajian pustaka belum memasukkan dosen walisongo, tugas mandiri dan tugas terstruktur yang belum jelas	WD1 perlu adakan workshop RPS Kaprodi melakukan evaluasi awal dan akhir semester, dan bekerjasama dengan GKM dalam kendali mutu RPS
	Kesimpulan	Rekomendasi ke universitas terkait Wifi perlu ditingkatkan di beberapa ruang FDK

## Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

No	Temuan	Rekomendasi
1	Aspek penjelasan implementasi paradigma kesatuan ilmu pengetahuan	Workshop RPS oleh WD 1
2	Keamanan dan kenyamanan Gedung & Ruang kelas di FEBI memperoleh rerata skor 2 Ruang kuliah yang belum dilengkapi meja dan kursi sesuai jumlah mahasiswa adalah G1, H6, M5 dan M6 Ruang kelas yang belum dilengkapi dengan fasilitas LCD atau proyektor adalah L1 dan L4	Kursi meja tidak dapat karena FEBI menerima terlalu banyak mahasiswa baru tidak diimbangi dengan sarana prasarana, maka tahun depan FEBI harus mengurangi jumlah mahasiswa baru Kendala yang dihadapi FEBI dalam memenuhi standar fasilitas perkuliahan adalah kemampuan anggaran yang belum memungkinkan untuk memenuhi kebutuhan AC, maupun LCD atau proyektor pada seluruh ruangan. Oleh karena itu WD 2 dapat berkoordinasi dengan WR 2 terkait hal ini
	Kesimpulan	WD 2 dapat berkoordinasi dengan WR 2 terkait penambahan anggaran FEBI dalam memenuhi standar fasilitas perkuliahan di seluruh ruangan

### Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

No	Temuan	Rekomendasi
1	Penjadwalan masih bermasalah karena pergantian jadwal dosen yang mendadak dan sarana prasarana perlu ditingkatkan terutama AC, LCD dan remot serta kebersihan	Terkait sarpras AC/alat pendukung pembelajaran tidak perlu rumit karena anggaran sarpras sudah ada difakultas Terkait jadwal dosen yang mendadak mungkin dicari penyebabnya akarnya dimanqa
		Tidak ada yang ke Universitas

### Fakultas Psikologi dan Kesehatan

No	Temuan	Rekomendasi
1	CPL yang dituliskan dalam RPS tidak sinkron/lengkap dengan apa yang ada di naskah akademik	Kaprodi memantau dan adakan evaluasi setiap awal dan akhir semester
2	Integrasi penelitian dan pengabdian dosen dalam RPS belum maksimal.	
4	Kamar mandi kurang memadai dari segi jumlah dan kebersihannya.	WD I perlu melakukan pengawasan terkait sarana persiapan sebelum perkuliahan dimulai,
6	Spidol sering habis saat dipakai dan penghapus tidak tersedia	Mengenai Wifi di Gazebo maka WD1 berkoordinasi dengan PTIPD dalam hal ini,
7	beberapa LCD, Remot	Masalah sekat permanen

	tidak ada dan AC kurang dingin	pada kelas, WD 2 dapat menyisihkan anggaran ntuk meningkatkan kedap udara di dalam ruangan
8	Gazebo tidak terjangkau wifi	
9	Kelas tidak memiliki sekat permanen	
Kesimpulan		Rekomendasi ke universitas adalah wifi Gazebo

### Fakultas Sains dan Teknologi

No	Temuan	Rekomendasi
1	Sistem di waliasiadik tidak mendeteksi jadwal yang tumbuk	Pimpinan Fakultas menyampaikan permasalahan kepada PTIPD, dan diikuti dengan pengembangan sistem penjadwalan.
2	Kurangnya Persiapan sarana dan prasarana di awal perkuliahan seperti ketersediaan remot LCD, remot AC di setiap ruang serta LCD, spidol, penghapus, papan tulis di ruang kuliah tambahan (amcor dan laboratorium untuk kuliah teori). Kebersihan lingkungan mendapatkan banyak kritikan.	Dilakukan pengecekan secara berkala di seluruh ruang kuliah. Pimpinan memberikan evaluasi dan supervisi terhadap staff pembersih secara berkala.
3	RPS yang telah terkumpul masih ada	Meningkatkan ketelitian dan crosscheck RPS dari kaprodi

	yang lengkap/salah	belum	dan Rumpun Mata Kuliah (RMK).
Kesimpulan			Rekomendasi ke universitas adalah Pimpinan Fakultas menyampaikan permasalahan kepada PTIPD, dan diikuti dengan pengembangan sistem penjadwalan.

## BAB IV

## PENUTUP

Demikianlah laporan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Awal Perkuliahan pada Semester Gasal tahun Akademik 2024/2025. Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang terkait dengan kegiatan ini, khususnya para pimpinan Fakultas, yang telah bekerjasama dan memberikan kontribusinya dengan sangat baik. Semoga, hasil monev ini dapat menjadi data dan dasar bagi perbaikan mutu akademik di UIN Walisongo.

Semarang, 30 September 2024

Ketua LPM,



Tolkahy