



KEMENTERIAN AGAMA RI  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Walisongo No. 3-5 Telp.(024) 7624334, 7604554, Fax. 7601293 Semarang 50185  
email: [lpm@walisongo.ac.id](mailto:lpm@walisongo.ac.id)

Nomor : B-160/Un.10.0/L2/PP.00.9/02/2017

27 Pebruari 2017

Lamp. : 3 eks.

Hal : **Pemberitahuan**  
**Monev Awal Perkuliahan**

Kepada Yth.

1. Para Dekan di lingkungan UIN Walisongo
2. Direktur Pascasarjana UIN Walisongo
3. Para Ketua Jurusan/Ketua program Studi

Di tempat

Assalamu'alaikum wr.wb.

Diberitahukan kepada para Dekan dan Direktur Pascasarjana di lingkungan UIN Walisongo Semarang bahwa di awal perkuliahan pada Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017 akan diadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) kegiatan akademik. Untuk itu, dimohon kerjasamanya untuk membantu pelaksanaan kegiatan Monev, dengan menugaskan Kajur/Sekjur, Kaprodi/Sekprodi, GPM/GKM, atau Kasubag. Akademik sebagai petugas monev.

Adapun petunjuk teknis pekerjaan monev adalah sebagaimana terlampir.

Demikian surat Pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Ketua LPM

Abdul Muhaya,



KEMENTERIAN AGAMA RI  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Walisongo No. 3-5 Telp.(024) 7624334, 7604554, Fax. 7601293 Semarang 50185  
email: [lpm@walisongo.ac.id](mailto:lpm@walisongo.ac.id)

---

Lampiran 1

**PETUNJUK TEKNIS  
PELAKSANAAN MONEV AWAL PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

Dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu akademik, salah satunya diperlukan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) kegiatan akademik secara kesinambungan. Untuk memperlancar pelaksanaan kegiatan monev bidang akademik pada semester Genap tahun akademik 2016/2017 ini perlu dibuatkan petunjuk teknis sebagai berikut:

1. Sasaran kegiatan Monev saat ini adalah kegiatan monev ***awal perkuliahan***.
2. Kegiatan monev awal perkuliahan diarahkan untuk memonitoring *kesiapan dosen pengampu mata kuliah, kondisi sarana dan prasarana pendukung perkuliahan, serta kondisi kehadiran dosen kuliah di minggu pertama*.
3. Teknis monev dilakukan sebagai berikut:
  - a. Subyek monev adalah berbasis pada dosen pengampu MK.
  - b. Monev dilakukan secara *manual*.
  - c. Fokus monev diarahkan pada kesiapan dosen dalam membuat RPS atau nama lain yang sejenis.
  - d. Monev dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
    - 1) Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan membagi petugas monev di Fakultas masing-masing.
    - 2) Petugas monev adalah terdiri Kajur/Sekjur/kaprodi/Sekprodi/ dan GPM/GKM.
    - 3) Monev dilakukan pada setiap Jurusan/Program Studi.
    - 4) Satu petugas monev mengambil sampel lima (5) dosen secara acak dengan mata kuliah berbeda.
    - 5) Kelima dosen yang dijadikan sampel terdiri atas:
      - a) Satu (1) orang dosen luar biasa/honorer
      - b) Satu (1) orang dosen Non-PNS
      - c) Tiga (3) orang dosen PNS
    - 6) Dosen yang dijadikan sampel adalah dosen yang mengajar mata kuliah di prodi (meski berasal dari prodi lain) dan tidak menjadi subyek monev di prodi lain.



KEMENTERIAN AGAMA RI  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Walisongo No. 3-5 Telp.(024) 7624334, 7604554, Fax. 7601293 Semarang 50185  
email: [lpm@walisongo.ac.id](mailto:lpm@walisongo.ac.id)

---

- 7) Cermati isi format RPS (nama lain sejenis) yang dibuat oleh dosen dan disampaikan kepada mahasiswa di semester Genap tahun akademik 2016/2017.
  - 8) Berikan tanda centrang (√) pada form yang tersedia.
  - 9) Hasil monev dikirim dan dikumpulkan ke LPM, seminggu setelah jadwal pelaksanaan Monev.
4. Monev terhadap ***kondisi sarana dan prasarana pendukung perkuliahan dan kondisi kehadiran dosen kuliah di minggu pertama***, dilakukan sebagai berikut:
- a. Obyek monev adalah berbasis kelas dengan sasaran ***kondisi sarana dan prasarana pendukung perkuliahan dan kondisi perkuliahan di minggu pertama***.
  - b. Monev dilakukan secara *online* oleh perwakilan mahasiswa.
  - c. Instrumen monev dapat diakses melalui laman *lpm.walisongo.ac.id*
  - d. Teknis monev dilakukan sebagai berikut:
    - 1) Wakil Dekan I menentukan ruang kelas yang akan dijadikan sampel pelaksanaan monev.
    - 2) Ruang kelas yang dijadikan sampel, memenuhi kriteria sebagai berikut:
      - a) Merepresentasikan jumlah gedung kuliah yang tersedia di Fakultas masing-masing.
      - b) Merepresentasikan waktu pemakaian pagi dan sore hari.
      - c) Tidak menjadi obyek monev di hari yang berbeda.
    - 3) Kasubag. Akademik menginformasikan kepada perwakilan mahasiswa kelas (Komting) untuk mengisi instrumen monev secara *online* di laman <https://goo.gl/forms/kGJ2ULmqORAHuV0F3>.
5. Khusus untuk program Pascasarjana, menyesuaikan dengan ketentuan dan kondisi yang ada pada program Pascasarjana (S-2 dan S-3).



KEMENTERIAN AGAMA RI  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Walisongo No. 3-5 Telp.(024) 7624334, 7604554, Fax. 7601293 Semarang 50185  
email: [lpm@walisongo.ac.id](mailto:lpm@walisongo.ac.id)

Lampiran 2

**FORM PENENTUAN SAMPEL KELAS**

Fakultas : .....

Jurusan/ Program Studi : .....

No.	Hari	Jam Pagi / Jam Sore	Sampel kelas			Jumlah sampel
			Nama Gd	R. kuliah	Nama Dosen	
1.	Rabu 1-3-2017	Jam Pagi				2
		Jam Sore/siang				2
2.	Kamis 2-3-2017	Jam Pagi				2
		Jam Sore/siang				2
3.	Jumat 3-3-2017	Jam Pagi				2
		Jam Sore/siang				2
4.	Senin 6-3-2017	Jam Pagi				2
		Jam Sore/siang				2
5.	Selasa 7-3-2017	Jam Pagi				2
		Jam Sore/siang				2
Total Sampel kelas						20





KEMENTERIAN AGAMA RI  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Walisongo No. 3-5 Telp.(024) 7624334, 7604554, Fax. 7601293 Semarang 50185  
email: [lpm@walisongo.ac.id](mailto:lpm@walisongo.ac.id)

12)																				
13)																				
14)	Dst.																			

\*Beri tanda centrang (V) sesuai bentuk rancangan program Perencanaan perkuliahan yang dibuat dosen!

\*\*Beri tanda centrang (V) sesuai isian RPS (istilah lain), sebagai berikut:

- 1) Nama prodi
- 2) Nama mata kuliah
- 3) Kode mata kuliah
- 4) Semester
- 5) SKS
- 6) Nama dosen
- 7) Capaian pembelajaran lulusan
- 8) Kemampuan akhir yang direncanakan
- 9) Bahan kajian
- 10)Konten kesatuan ilmu pengetahuan (*unity of sciences*)
- 11)Metode pembelajaran
- 12)Waktu yang disediakan
- 13)Pengalaman belajar mahasiswa
- 14)Kriteria, indikator, dan bobot penilaian, dan
- 15)Daftar referensi yang digunakan

Semarang, .....  
Pemonev

(.....)